**مصوبات شورای سیاستگزاری پژوهش و فناوری سال 98**

**معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زاهدان**

**الف: ضوابط مربوط به پرداخت حق التشویق مقالات منتشر شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی**

**هزینه حق التشویق مقالات منتشر شده اعضاءهیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در مجلات معتبر داخلی و خارجی براساس جدول شماره یک وبه شرح بندهای ذیل آن پرداخت می شود. مقالات چاپ شده در مجلات موجود در لیست مجلات نامعتبر و جعلی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مشمول هیچیک از حمایتهای مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نمی شوند.  برای مشاهده لیست روزآمد شده  به آدرس[http://blacklist.research.ac.ir](http://blacklist.research.ac.ir/) مراجعه شود.**

**جدول شماره یک: مبالغ پایه پرداخت حق التشویق و حق التشویق ویژه چاپ مقاله**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نوع مقاله**  **نوع نمایه** | **Review article, Systematic review, Meta-analysis** | **Original article**  **(تومان)** | **Short communication, Editorial, Research Letter**  **(تومان)** | **Case report**  **(تومان)** | **Letter to editor**  **(تومان)** |
| **1** | **Pub Med, ISI** | **000/000/3** | **0000/000/2** | **000/000/1** | **000/700** | **000/500** |
| **2** | **SCOPUS** | **000/500/1** | **000/000/1** | **000/500** | **000/350** | **000/250** |
| **3** | **الف:علمی-پژوهشی داخلی موجود در بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی کشورو وزارت علوم** | **000/600** | **000/500** | **000/250** | **000/200** | **000/125** |
| **4** | **مجلات دانشگاه دارای موافقت اصولی** | **000/840** | **000/700** | **000/350** | **000/280** | **000/175** |

**1-مقالات تحقیقی مستخرج از طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و سایر دانشگاه ها و موسسات علمی در صورتی مورد حمایت مالی قرار می گیرند که دارای کد مصوب شورای پژوهشی یا تائیدیه کمیته اخلاق بوده و این موضوع در قسمت تقدیر و تشکر (acknowledgement)درج شده باشد.**

**تبصره 1: در صورتی که مقاله مستخرج از طرح یا پایان نامه مصوب باشد اما در قسمت تقدیر و تشکر به این موضوع اشاره نشده، ارائه نامه تائیدیه از دانشکده /دانشگاه /موسسه مربوطه یا تائیدیه کمیته اخلاق الزامی است.**

**تبصره2: مجریان طرح های مصوب دانشگاه (فقط اعضاء هیئت علمی) در صورتی که طرح دیگری مرتبط و مشتق از طرح اصلی داشته باشند که به تشخیص عضو هیئت علمی نیاز به تحمیل هزینه دیگری به دانشگاه نمی باشد، می بایست قبل از انجام این گونه تحقیقات مراتب را کتبا" جهت بررسی ارتباط موضوع طرح جانبی و طرح اصلی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام تا در کمیته اخلاق دانشگاه بررسی شوند. در این صورت هزینه حق التشویق و چاپ مقاله مستخرح از طرح جانبی مشابه سایر مقالات پرداخت می شود.**

**تبصره 3: پژوهش های شخصی منجر به تولید مقاله اعضاء هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه در صورتی مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار می گیرند که قبل از چاپ در قالب پروپوزال به کمیته اخلاق دانشگاه ارسال شوند تا با حضور دو نفر از نمایندگان گروه یا دانشکده مربوطه بررسی و تائیدیه کمیته اخلاق یا کد اخلاقی دریافت نمایند.**

**تبصره 4: مقالات Review, Systematic review, Meta-analysis, Case report از این قواعد مستثنی می باشند و نیاز به تائیدیه شورای پژوهش و کمیته اخلاق ندارند.**

**2-  پرداخت هزینه حق التشویق براساس آدرس ((affiliation اول نویسندگان صورت می گیرد. ذکر نام دانشگاه در مقالات فارسی و انگلیسی به ترتیب ذیل الزامی است:**

**دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران    Iran Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan**

**3- ارائه چکیده (abstract) ازنمایه نامه های معتبر بین المللی الزامی است. در صورت عدم ارائه چکیده مقاله توسط نویسنده، حق التشویق براساس نمایه قابل رویت واحد علم سنجی پرداخت خواهد شد.**

**4- پرداخت حق التشویق مقالات چاپ شده ، تنها به نویسنده مسئول اول صورت خواهد گرفت و در صورتی که نویسنده مسئول از سایر دانشگاه ها باشد هزینه به نویسنده اول از دانشگاه(با قید آدرس صحیح دانشگاه) پرداخت می شود. بدیهی است در صورتی که نویسنده مسئول اول از سایر دانشگاه ها و نویسنده مسئول دوم از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد مبنای پرداخت حق التشویق ترتیب نویسندگان خواهد بود.**

**تبصره1 : در صورتی که نویسنده اول و مسئول هیچکدام از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نباشند به اولین نویسنده ای که در مقاله آدرس دانشگاه را به طور کامل و صحیح و به عنوان اولینaffiliation نوشته باشد یک چهارم هزینه نویسنده مسئول پرداخت می شود.**

**تبصره 2: در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده مسئول از دانشگاه داشته باشد، اولین نویسنده مسئول که آدرس صحیح و کامل دانشگاه را به عنوان اولین affiliationدرج نموده مورد حمایت قرار می گیرد.**

**تبصره 3: در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده مسئول داشته باشد و دومین نویسنده مسئول و نویسنده اول آدرس صحیح و کامل دانشگاه را به عنوان اولین affiliation درج نموده باشند نویسنده اول مورد حمایت قرار می گیرد.**

**تبصره 4: مسئولیت میزان و نحوه پرداخت به سایر نویسندگان به عهده نویسنده مسئول می باشد.**

**5- به نویسنده مسئول مقالات چاپ شده در مجلات Q1 موجود در لیست SJR به میزان 50% مبلغ پایه حق التشویق ویژه تعلق می گیرد. در صورتی که نویسنده مسئول از سایر دانشگاه ها باشد هزینه به نویسنده اول از دانشگاه پرداخت می شود. در صورتی که نویسنده اول و مسئول هیچکدام از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نباشند به اولین نویسنده ای که در مقاله آدرس دانشگاه را به طور کامل و صحیح و به عنوان اولین affiliation نوشته باشد 25% هزینه مبلغ پایه نویسنده دوم به بعد پرداخت می شود.**

**تبصره: مقالات ارائه شده می بایست مشمول ماده یک و تبصره های ذیل آن باشند.**

**6- به نویسنده مسئول مقالات نمایه شده در ISI, PubMed, SCOPUS که با مشارکت افرادی از خارج از کشور(affiliation) منتشر می شوند به میزان 25% مبلغ پایه حق التشویق ویژه تعلق می گیرد. در صورتی که نویسنده مسئول از سایر دانشگاه ها باشد هزینه به نویسنده اول از دانشگاه پرداخت می شود. در صورتی که نویسنده اول و مسئول هیچکدام از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نباشند به اولین نویسنده ای که در مقاله آدرس دانشگاه را به طور کامل و صحیح و به عنوان اولین affiliation نوشته باشد 25% هزینه مبلغ پایه نویسنده دوم به بعد پرداخت می شود.**

**7- نام مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده می بایست در مقالات فارسی و انگلیسی به عنوان اولین آدرس و به شکل ذیل قبل از  نام دانشگاه نوشته شود :**

**مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی و گرمسیری**

**Infectious Diseases and Tropical Medicine Research Center, Resistant Tuberculosis Institute**

**مرکز تحقیقات سلامت کودکان و  نوجوانان**

**Children and Adolescent Health Research Center, Resistant Tuberculosis Institute**

**مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی**

**Cellular and Molecular Research Center, Resistant Tuberculosis Institute**

**مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت        Health Promotion Research Center**

**مرکز تحقیقات ژنتیک در بیماریهای غیرواگیرGenetics of  Non-communicable Disease Research Center**

**مرکز تحقیقات سلامت بارداری                              Pregnancy Health Research Center**

**مرکز تحقیقات بیماریهای دهان و دندانOral and Dental Disease Research Center**

**مرکز تحقیقات ایمونولوژی بالینی Clinical Immunology Research Center**

**مرکز تحقیقات پرستاری جامعهCommunity Nursing Research Center**

**کمیته تحقیقات دانشجویی (در مورد دانشجویان)                         Student Research Committee**

**تبصره: با توجه به این که از سال 96 کلیه پژوهشکده های مصوب شورای گسترش سالانه توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع ارزشیابی می شوند اعضاء مراکز تحت پوشش پژوهشکده سل مقاوم به درمان دانشگاه می بایست در کلیه فعالیتهای پژوهشی از جمله تولیدات علمی و مقالات طبق فرمت اعلام شده آدرس خود را درج نمایند.**

**8-  مقالات Review article باید حاوی تحقیقات نویسنده نیز باشد و حداقل 3 مورد از مراجع از نویسنده مقاله و مرتبط با موضوع باشد. در غیر اینصورت معادل مقاله original اقدام می شود.**

**9-  به نویسندگانی که موفق شوند در سال بیش از یک مقاله اصیل (original) یا مروری (Review)یا متاآنالیز(Meta-analysis ) ایندکس شده در ISI, PubMed چاپ نمایند حق التشویق ویژه نویسنده مسئولیا اول(مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد)به شرح ذیل پرداخت می شود:**

**مقاله دوم با ضریب 2/1**

**مقاله سوم با ضریب 3/1**

**مقاله چهارم با ضریب 4/1**

**افزایش ضریب تعداد بیشتر نیز مطابق موارد قبلی خواهد بود.**

**10- به نویسنده مسئول یا اول(مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) مقالات نمایه شده در ISI Web of Science دارای Impact Factor (ضریب تاثیر) مطابق جدول ذیل حق التشویق ویژه تعلق می گیرد.در صورتی که نویسنده اول و مسئول هیچکدام از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نباشند به اولین نویسنده ای که در مقاله آدرس دانشگاه را به طور کامل و صحیح و به عنوان اولین affiliation نوشته باشد 25% هزینه مبلغ پایه نویسنده دوم به بعد پرداخت می شود.**

**درج آدرس صحیح و کامل دانشگاه به عنوان آدرس اول الزامی است.**

**جدول شماره دو:میزان پرداخت حق التشویق ویژه چاپ مقاله در مجلات دارای Impact Factor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **Impact Factor /ضریب تاثیرمجله** | **ضریب محاسبه حق التشویق ویژه** |
| **1** | **99/1-1** | **1/1** |
| **2** | **99/2-2** | **2/1** |
| **3** | **99/3-3** | **3/1** |
| **4** | **99/4-4** | **4/1** |
| **5** | **99/5-5** | **5/1** |

**\* در مورد ضریب تاثیرهای بیشتر، محاسبه مشابه موارد جدول ادامه خواهد داشت. بدین ترتیب به مقاله چاپ شده در مجله با ضریب تاثیر10 به میزان دو برابر و با ضریب تاثیر 20 به میزان سه برابر حق التشویق تعلق خواهد گرفت.**

**11-به منظور افزایش کیفیت مقالات پس از چاپ مقاله با توجه بهImpact Factorمجله بخشی از هزینه چاپ به شرح ذیل به نویسنده مسئول پرداخت می شود. درج آدرس صحیح و کامل دانشگاه به عنوان آدرس اول الزامی است.پرداخت به سایر نویسندگان مجاز نمی باشد.**

**معادل 70درصد حق چاپ مقاله2≤IF≤2/99**

**معادل 80درصد حق چاپ مقاله3≤IF≤3/99**

**4≤IF≤4/99معادل 90درصد حق چاپ مقاله**

**IF≥5 معادل کل هزینه چاپ مقاله**

**12- افرادی که طرح تحقیقاتی آنها منجر به تغییر فرایندها و پروتکل های اجرایی شده است با ارائه مستندات مبنی بر اجرایی شدن آن را توسط ذینفعان، معادل مقاله ای با IF≥5حق التشویق پرداخت می گردد.**

**13-پرداخت حق التشویق و هزینه چاپ حداکثر تا یک سال بعد از تاریخ چاپ مندرج در مجله و مقاله امکان پذیر می باشد.**

**14- مصوبات مربوط به حق التشویق چاپ مقالات، در مورد مقالات چاپ شده در مجلات فارسی زبان از فروردین 98 و در مورد مقالات چاپ شده در مجلات انگلیسی زبان از ابتدای سال 2019 قابل اجراست.**

**\*مبنای محاسبه ضرایب حق التشویق و حق التشویق ویژه در کلیه موارد ذکر شده، مبالغ پایه ذکر شده در جدول شماره یک می باشد.**

**ب: سقف بودجه و ضوابط طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار شده جهت تصویب در شوراهای پژوهشی واحد ها**

**با توجه به تاکید وزارت متبوع در خصوص لزوم انجام تحقیقات در راستای اولویتهای تحقیقات سلامت، از ابتدای سال 98 تنها طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی که در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه انجام شوند مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار خواهند گرفت و در سال 97 نیز طرح های تحقیقاتی بیش از سقف های تفویض اختیار شده به دانشکده ها(بندهای ذیل با شماره های 1، 2 و 3) می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و جهت تصویب در شورای پژوهش دانشگاه بررسی شوند، ضمناً سقف اعتبارات سال 98 جهت تصویب پایان نامه و طرح های پژوهشی متناسب، اعتبارات سال 1397پیش بینی می گردد و در صورت افزایش یا کاهش اعتبارات تغییرات لازم اعلام خواهد شد.**

**1- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی دانشکده ها تا سقف 000/000/50 ریال. این سقف در مورد طرح های تحقیقاتی در راستای اولویتهای تحقیقاتی تعیین و اعلام شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا سقف 000/000/70 ریال قابل افزایش است.**

**2- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی تا سقف 000/000/100 ریال. این سقف در مورد طرح های تحقیقاتی در راستای اولویتهای تحقیقاتی تعیین و اعلام شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا سقف 000/000/150 ریال قابل افزایش است.**

**3 - طرح های تحقیقاتی مصوب شورای ESR تا سقف 000/000/50 ریال. این سقف در مورد طرح های تحقیقاتی در راستای اولویتهای تحقیقاتی تعیین و اعلام شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا سقف 000/000/70 ریال قابل افزایش است.**

**4- طرح های تحقیقاتی مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه:**

**سقف هزینه طرح های دانشجویی تمام مقاطع تا سقف 000/000/50 ریال تعیین و برای طرح های توصیفی70% و طرح های آزمایشگاهی 30 % هزینه پس از چاپ مقاله قابل پرداخت است، حداکثر فاصله بین پایان طرح تا انتشار مقاله دو سال می باشد.**

**تبصره 1 : طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و توسط مجری(دانشجو) و با حضور استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند.**

**تبصره 2 :  در تصویب طرح های دانشجوئی می بایست به مدت زمان باقی مانده تا پایان تحصیل دانشجو توجه شود به گونه ای که از زمان تصویب طرح تا پایان تحصیلات دانشجو حداقل به میزان مدت زمان انجام طرح فرصت باشد. واگذاری ادامه طرح به استاد راهنما میسر نمی باشد.**

**تبصره 3 : دانشجویان نمی توانند به طور همزمان مجری بیش از یک طرح دانشجوئی باشند حتی در صورتی که طرح دارای مجری مشترک باشد.**

**تبصره 4: دانشجویان نمی توانند به طور همزمان همکار بیش از سه طرح دانشجوئی باشند.**

**تبصره 5: در صورتی که دانشجو موفق به چاپ مقاله منتج از طرح تحقیقاتی دانشجویی شود و حداقل یک سال تا پایان تحصیلات دانشجو باقی مانده باشد مجاز خواهد بود همزمان دو طرح تحقیقاتی پیشنهاد دهد.**

**5- پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر:**

**- مقطع اینترنی تا سقف 000/000/22 ریال. این سقف در مورد پایان نامه های تحقیقاتی در راستای اولویتهای تحقیقاتی تعیین و اعلام شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا سقف 000/000/26 ریال قابل افزایش است.**

**- مقطع کارشناسی ارشد تا سقف 000/000/45 ریال. این سقف در مورد پایان نامه های تحقیقاتی در راستای اولویتهای تحقیقاتی تعیین و اعلام شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا سقف 000/000/54 ریال قابل افزایش است.**

**- مقطع دستیاری تا سقف000/000/45 ریال. این سقف در مورد پایان نامه های تحقیقاتی در راستای اولویتهای تحقیقاتی تعیین و اعلام شده توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تا سقف 000/000/54 ریال قابل افزایش است.**

**تبصره 1: اعضاء هیئت علمی ضریب Kدر سال آخر تعهدات خود نمی توانند به تنهائی استاد راهنمای پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر باشند.مسئولیت نظارت بر این موضوع به عهده دانشکده مربوطه می باشد.**

**تبصره 2: به استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو هزینه پرسنلی تعلق نمی گیرد و هزینه ها جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و غیر آزمایشگاهی، آزمایشات و خدمات تخصصی و فعالیتهای میدانی می باشد.با نظر و تائید معاون تحقیقات و فناوری دانشکده سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری میدانی تا 000/000/55 ریال(در راستای اولویتهای تحقیقاتی تا000/000/65 ریال) و سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری که نیاز به خرید تجهیزات آزمایشگاهی مصرفی و غیرمصرفی دارند تا 000/000/85 ریال (در راستای اولویتهای تحقیقاتی تا000/000/100 ریال) قابل افزایش است.**

**6- سقف هزینه تایپ و تکثیر گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های هزینه بر و غیرهزینه بر 000/000/1 ریال تعیین شد.**

**7-کلیه هزینه های ایاب و ذهاب (سطح شهر) و پذیرایی از پایان نامه ها حذف میگردد.**

**8- به معاونت بهداشتی دانشگاه جهت تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی HSR اعضاء هیئت علمی و پزشکان غیر هیئت علمی دانشگاه و کارشناسان ارشد تا سقف 000/000/35 ریال تفویض اختیار می شود.**

**تبصره 1: سقف طرح های تحقیقاتی پیشنهادی در راستای اولویتهای تحقیقاتی معاونت بهداشتی دانشگاه 000/000/45 ریال می باشد.**

**تبصره 2 : طرح های بیش از سقف مذکور تنها در قالب طرح مشارکتی درون سازمانی با معاونت بهداشتی دانشگاه و با تقبل بودجه مازاد توسط معاونت بهداشتی پذیرفته می شود و در شورای HSR بررسی میشود.  قرارداد این طرح ها مابین مجری، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و معاون بهداشتی دانشگاه منعقد می گردد و نیازی به دفاع در شورای پژوهشی دانشگاه نمی باشد.**

**9-پروپوزال طرح های تحقیقاتی کلیه کارکنان و اعضاء غیرهیئت علمی دانشگاه(کارشناس ارشد و پزشک) به استثناء طرح های HSR پیشنهادی کارشناسان ارشد و پزشکان غیر هیئت علمی، می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری پیشنهاد داده شوند تا با حضور مجری در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شوند. سقف این طرحها 000/000/35 ریال می باشد.**

**تبصره: پروپوزال طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده تا مبلغ 000/000/100 ریال از کارکنان پذیرفته میشود به شرطی که حداقل یک مقاله SCOPUS از طرح مستخرج و می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه باشد. در غیر اینصورت کلیه هزینه ها به معاونت تحقیقات مسترد خواهد شد.**

**9- هر یک از کارکنان و اعضاء غیرهیئت علمی دانشگاه(کارشناس ارشد و پزشک) می توانند به طور همزمان حداکثر مجری یک طرح تحقیقاتی باشند.**

**10- شورای پژوهش مراکز تحقیقات متشکل از رئیس مرکز و پنج نفر از اعضا (با ابلاغ رئیس مرکز)بوده و جهت حمایت و تشویق های مالی موظف به تصویب طرح های تحقیقاتی پیشنهادی در راستای لاین تحقیقاتی مرکز می باشد.**

**11- مسئولیت حقوقی کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده معاونت تحقیقات دانشکده و شورای پژوهشی دانشکده، ریاست مرکز تحقیقات و مرکز تحقیقات، معاونت بهداشتی و شورای HSR و سرپرست و شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.**

**12- در صورتی که در طرح های مشارکتی اعم از داخلی و خارجی همکاری صرفا" بصورت مشارکت علمی در طرح باشد، کارشناسی پروپوزال ضرورت ندارد اما بررسی کمیته اخلاق و وجود حداقل یکی از اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عنوان مجری مشترک به منظور تامین منافع دانشگاه الزامی است. درصورت مشارکت مالی علاوه بر موارد فوق الذکر عقد تفاهم نامه و قرارداد با امضاء بالاترین مقام مسئول موسسات / دانشگاههای طرف قرارداد و مجریان الزامی است.**

**13-هریک از اعضاء هیئت علمی به طور همزمان می تواند مجری 3 طرح تحقیقاتی و 3 طرح تحقیقاتی غیر هزینه بر و استاد راهنمای 3 طرح دانشجویی باشد. تعداد پایان نامه های تحقیقاتی هزینه بر تابع ضوابط دانشکده ها می باشد.**

**تبصره 1 : مواردی که مجری/استادراهنما مشترک می باشد برای هر یک از مجریان نصف طرح محسوب می گردد.**

**تبصره 2 : گرنت های اهدائی از این امر مستثنی می باشند.**

**14-چاپ مقاله جهت پایان کار طرح های تحقیقاتی( اعم از هیات علمی، کارمندان و دانشجویان) و پایان نامه ها مطابق جدول شماره 3 الزامی است.**

**جدول شماره سه: شرایط مقالات مستخرج از طرح تحقیقاتی مصوب**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **بودجه طرح** | **شرایط مقاله** |
| **1** | **از 000/000/5 ریال تا سقف 000/000/35ريال** | **حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی در مجلات دانشگاه یا ثبت طرح صنعتی** |
| **2** | **بیش از 000/000/35ريال تا 000/000/100ريال** | **حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Scopus یا ثبت اختراع** |
| **3** | **بیش از 000/000/100 ريال تا 000/000/150ريال** | **حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده درPub Med یا ISI یا ثبت شرکت دانش بنیان** |
| **4** | **بیش از 000/000/150 ريال تا 000/000/250ريال** | **حداقل دو مقاله اصیلعلمی- پژوهشی نمایه شده درPub Med یا ISI یا یک مقاله با IF≥1** |
| **5** | **بیش از 000/000/250ريال تا 000.000/600ریال** | **به ازاء هر دویست میلیون ریال یک مقاله علمی- پژوهشی نمایه شده درPub Med یا ISI یا یک IF اضافه می شود.** |

**تبصره 1:در خصوص شرایط مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی با مبالغ بیش از ارقام ذکر شده در جدول شماره 3، شورای پژوهش دانشگاه تصمیم گیری خواهد نمود.**

**تبصره 2: مجری طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های خاتمه یافته طرف قرارداد (اعضاء هیئت علمی و کارکنان غیر هیئت علمی) حداکثر دو سال فرصت خواهد داشت تا مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی چاپ مقاله را بر اساس جدول فوق ارائه نمایند. در غیر اینصورت مجری موظف به استرداد کلیه هزینه های دریافتی به پژوهش دانشگاه می باشد و طرح های جدید پیشنهادی وی تا حصول شرایط تعیین شده پذیرفته نخواهد شد.**

**تبصره 3: مجری کلیه طرح ها و پایان نامه های هزینه بر پس از دفاع نهایی و اختتام اجرای طرح (تحویل مقاله)حداکثر به مدت 6 ماه برای دریافت هزینه ها و تسویه حساب مالی فرصت دارند در غیر اینصورت مابقی هزینه برگشت داده و تسویه حساب خواهد شد.**

**15- طرح های تحقیقاتی مصوب سایر دانشگاه ها تنها در صورتی که یکی از اعضاء هیئت علمی یا محققین شاغل در دانشگاه در طرح همکاری داشته باشند در کمیته اخلاق بررسی می شوند.**

**16- طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی کارآزمایی بالینی بعد از بررسی کمیته اخلاق می بایست در سامانه مربوطه ثبت شده و کد کارآزمایی بالینی اخذ نمایند. بر اساس دستورالعمل وزارت متبوع عقد قرارداد جهت انجام تحقیق پس از طی مراحل ذکر شده صورت خواهد گرفت.**

**17- عقد قرارداد و شروع کلیه طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی پس از تائید کمیته اخلاق انجام می شود.**

**18-به هر یک از محققین دانشگاه(اعضاء هیئت علمی و کارکنان) که موفق به چاپ یک مقاله Original ایندکس شده در PubMed / ISI با درج آدرس صحیح دانشگاه به عنوان نویسنده مسئول(یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد)شوند به ازاء هر مقاله یک گرنت تحقیقاتی اختصاص می یابد. سقف گرنت تحقیقاتی محققین غیر هیئت علمی 000/000/50 ریال و اعضاء هیئت علمی به شرح جدول شماره چهار تعیین می گردد.**

**جدول شماره چهار: سقف گرنت تحقیقاتی محققین عضو هیئت علمی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مشخصات مقاله** | **گرنت تحقیقاتی** |
| **1** | **مقاله نمایه شده در ISI با IF≥1** | **000/000/150 ریال** |
| **2** | **مقاله نمایه شده در ISI با IF≥3** | **000/000/180 ریال** |
| **3** | **مقاله نمایه شده در ISI با IF≥5** | **000/000/200 ریال** |
| **4** | **مقاله نمایه شده در ISI با IF≥10** | **000/000/000/1 ریال** |

**تبصره 1: حداکثر در هر سال 3 گرنت در قبال 3 مقاله به هر فرد تخصیص می یابد.**

**تبصره 2: طرح پیشنهادی به منظور استفاده از گرنت نمی بایست قبلا" در هیچیک از شوراهای واحدهای تابعه دانشگاه مردود شده باشد.**

**تبصره 3: با توجه به اینکه گرنت فقط به نویسنده مسئول(یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) مقاله تعلق می گیرد، مجری طرح صرفاً می بایست نویسنده مسئول(یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد)باشد.**

**تبصره 4:IF مجله بر اساس آخرین اطلاعات دریافت شده از وزارت متبوع تعیین می شود.**

**تبصره 5: مجری موظف است حداکثر طی 2 سال پس از اتمام طرح تحقیقاتی مربوط به گرنت، طبق جدول شماره سه ذیل بند 14، متناسب با بودجه طرح به تعداد تعیین شده مقاله اصیل استخراج شده از طرح که در مجلات ISI/PubMed ایندکس شده باشد، ارائه دهد.**

**تبصره 6: اختصاص گرنت در سال های بعد منوط به اتمام گرنت های قبلی می باشد.**

**تبصره 7: مهلت استفاده از گرنت هر مقاله حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله در مجله می باشد.**

**19- شوراهای پژوهشی با حضور حداقل نصف بعلاوه 1 نفر اعضای شورا با موضوع طرح تحقیقاتی به غیر از مسئولین واحد مربوطه رسمیت خواهند یافت.**

**20-معاونت پژوهشی دانشکده ها به ازای هر 20 عضو هیات علمی موظف به تشکیل یک هسته پژوهشی میباشند.**

**ج: ضوابط حمایت مالی دانشگاه از کتب تالیف وترجمه**

**1-  پیشنهاد دهنده تالیف و ترجمه کتاب می بایست نفر اول و از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد و قبل از اقدام به تالیف یا ترجمه، حداقل 3 مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر داخلی و خارجی منتشر کرده باشد. حمایت مالی تنها از نویسنده اول شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عمل می آید.**

**تبصره1: در صورتی که پس از چاپ، نام فرد دیگری که در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان شاغل نمی باشد به عنوان نویسنده اول در کتاب ذکر گردد کلیه هزینه های چاپ از فرد شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان مسترد خواهد گردید.**

**2-  حداقل 3 مورد از رفرانسهای کتاب تالیفی می بایست نتیجه پژوهش های علمی معتبر یا سایر کتب تالیفی شخص مولف و مرتبط با موضوع باشد.**

**3-  درخصوص کتب ترجمه ارائه شده به دفتر تالیف و ترجمه در صورتی که بعد از 6 ماه از گرفتن استعلام از وزارتخانه و یا همچنین بعد از ارسال نظر داور جهت اصلاح ترجمه توسط مترجم اقدامی جهت پیشبرد کار خویش انجام نگرفت پیشنهاد ترجمه ایشان لغو و به وزارتخانه نیز اعلام خواهد شد.**

**4-    پیشنهاد ترجمه می بایست مربوط به آخرین ویرایش کتاب و مربوط به سه سال اخیر باشد.**

**5-  در صورت تایید کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه مترجم می تواند کتاب خود را با چاپ آرم دانشگاه و بدون حمایت مالی دانشگاه به چاپ برساند.**

**6-  با توجه به قرارداد منعقده بین معاونت و مولف، حداکثر مهلت مقرر از زمان تصویب کتاب در کمیته تالیف و ترجمه تا زمان چاپ نهایی یکسال تعیین می گردد و مولف مکلف به پیگیری امور و همکاری با کمیته تالیف و ترجمه، چاپخانه و انتشارات طرف قرارداد دانشگاه می باشد. چنانچه  پس از گذشت بیش از یکسال درهر مرحله از کار مولف قادر به ادامه همکاری با معاونت نباشد کتاب مذکور ازدستورکار این کمیته خارج شده و متقاضی می بایست کلیه خسارات وارده را جبران نماید.**

**\*مترجم موظف است در مرحله اول دو فصل از ترجمه را جهت بررسی کمیته و ارسال به داوری ارائه نماید. در صورت تائید دو فصل توسط کمیته، ادامه ترجمه بلامانع می باشد. پس از اتمام کار نیز می بایست کل ترجمه جهت داوری و تائید نهایی کمیته ارائه شود.**

**7-  در صورت موافقت کمیته تالیف و ترجمه با مشارکت مالی جهت چاپ کتب تالیفی  سهم مشارکت دانشگاه 50%  می باشد.**

**8-   در صورتی که تعیین انتشارات بر اساس استعلام صورت گرفته و منافع دانشگاه توسط معاونت تحقیقات و فناوری مشخص شود سهم مشارکت مالی دانشگاه طبق بند 7 خواهد بود. در صورت تمایل مولف به انتخاب ناشر، سهم مشارکت مالی دانشگاه را کمیته تالیف و ترجمه تعیین خواهد نمود.**

**9- مولف موظف است کل کتاب تالیفی را جهت طرح در جلسه کمیته و ارسال به داوری ارائه نماید.**

**د: ضوابط مربوط به داوری طرح ها ، مقالات و کتب**

1. **در خصوص داوری کتب تالیف و ترجمه با توجه به کیفیت (نوع داوری) و تایید مدیر/معاون تحقیقات و فناوری به ازای هر 100 صفحه 000/000/1 ریال حق التشویق و 100 ساعت گواهی صادر خواهد شد.**
2. **بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات انگلیسی زبان دانشگاه مبلغ 000/600 ریال حق التشویق پرداخت و 40 ساعت گواهی داوری صادر می گردد.**
3. **بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات فارسی زبان دانشگاه مبلغ 000/400 ریال حق التشویق پرداخت و 30 ساعت گواهی داوری صادر می گردد.**
4. **بابت داوری هر پروپوزال طرح تحقیقاتی مبلغ 000/400 ریال حق التشویق پرداخت و 20 ساعت گواهی داوری صادر می گردد.**
5. **بابت داوری هر گزارش نهایی طرح تحقیقاتی مصوب قبل از سال 1394مبلغ 000/500 ریال حق التشویق پرداخت و 30 ساعت گواهی داوری صادر می گردد.**

**6-حداکثر داوری پذیرفته شده به منظور حمایت و حق التشویق مادی با نظر شورای پژوهشی دانشگاه 50 عدد در سال می باشد.**

**ه: ضوابط مربوط به کارگاه ها**

**1- حق الزحمه مدرسین هیات علمی(مقیم )کارگاه ها تا یک و نیم برابر حق التدریس و برای مدعوین خارج از استان تا سه برابر حق التدریس پرداخت می گردد.**

**تبصره 1: حق الزحمه دانشجویان مدرس کارگاه های دانشجویی به ازای هر ساعت 000/200 ریال قابل پرداخت می گردد.**

**2- حق ثبت نام و تهیه بلیط فقط برای کسانی که از طرف دانشگاه برای شرکت در کارگاه فرستاده می شوند، قابل پرداخت می باشد.**

**و: شرایط حمایت از مرکز رشد**

1. **پرداخت حق التشویق ثبت اختراع به کلیه افراد درون سازمان یا بیرون از سازمان**

**الف: ثبت طرح صنعتی 000/000/20ريال**

**ب: ثبت اختراع داخلی 000/000/30ريال**

**ج:ثبت اختراع خارجی 000/000/50ريال**

**تبصره1: پرداخت حق التشویق منوط به ارائه مستندات معتبر ورسمی مربوط به ثبت اختراع با ذکر آدرس و نام یک نفر از اعضاء هیئت علمی دانشگاه و تعیین سهم مشارکت (حداقل 10% مالکیت معنوی) خواهد بود. تعیین میزان سقف حق التشویق و تائید مستندات و میزان مشارکت بر عهده شورای فناوری مرکز رشد دانشگاه می باشد.**

**تبصره 2: در مواردی که صرفا ذکر آدرس و نام دانشگاه صورت پذیرفته است و مشارکت عضو هیات علمی وجود ندارد صرفا هزینه های ثبت با تایید مرکز رشد دانشگاه قابل پرداخت می باشد.**

1. **هزینه ساخت نمونه اولیه پروژه های فناورانه مصوب شورای فناوری مرکز رشد دانشگاه پرداخت می گردد.**

**تبصره 1: عقد تفاهم نامه بین واحد فناور و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پس از تصویب شورای فناوری الزامی است.**

1. **در صورت تائید مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، کلیه هزینه های ثبت شرکت تجاری برای واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد توسط معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود.**
2. **به پروژه های واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه که منجر به ثبت شرکت دانش بنیان شوند، با تائید مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، تا سقف 000/000/70ريال حق التشویق پرداخت می شود.**

**ز: شرایط عضویت در مراکز تحقیقاتی**

1. **پذیرش عضو هیئت علمی در مراکز تحقیقاتی منوط به ارائه حداقل یک مقاله اصیل چاپ شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی داخلی/یا خارجی به عنوان نویسنده اول یا مسئول می باشد.**
2. **تداوم عضویت در مراکز تحقیقاتی منوط به چاپ حداقل یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول/مسئول با ذکر نام مرکز تحقیقات در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی طی مدت 2 سال عضویت می باشد.**
3. **کارشناسان غیر هیات علمی عضو مراکز موظفند سالانه حداقل یک طرح تحقیقاتی در راستای اهداف مراکز به عنوان مجری در شورای پژوهشی مراکز ارائه و تصویب نمایند.**
4. **حق مدیریت روسا مراکزتحقیقاتی و پژوهشکده ها براساس گزارش عملکرد و نظر ریاست محترم دانشگاه تعیین خواهد شد.**

**ح: ضوابط برگزاری کنگره ها و سمینارها**

**سمینارها و کنگره هایی مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار می گیرند که واجد شرایط ذیل باشند و مستندات آنها به حوزه معاونت ارائه شود. میزان حمایت براساس پیشنهاد برگزار کننده و موافقت شورای سیاستگذاری پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.**

1. **دبیر علمی و رئیس کنگره می بایست، طی یک سال قبل از زمان درخواست، حداقل یک مقاله ایندکس شده بعنوان نفر اول در مجلات ISI داشته باشند.**
2. **پس از اخذ مجوز کنگره در صورت در خواست تغییر رئیس یا دبیر علمی مراتب بند 1 نیز برایشان جاری و لازم خواهد بود.**
3. **مجوز بازآموزی توسط درخواست کننده از دفتر آموزش مداوم اخذ شود.**
4. **فراخوان کشوری بنام دانشگاه و مرکز تحقیقات صورت گیرد.**
5. **CD یا کتابچه خلاصه مقالات به نام دانشگاه و مرکز تحقیقات منتشر یا به چاپ برسد.**
6. **حداقل 80  درصد مقالات (سخنرانی و پوستر) حاصل تحقیقات پژوهشگران ارائه کننده باشد و حداکثر تا 20% از موارد ارائه شده بصورت سخنرانی جامع باشد.**

**توضیح: با توجه به مشکلات موجود از نظر فضای فیزیکی، رفاهی و آموزشی در شهرستان چابهار، کلیه سمینار ها و کارگاه ها در زاهدان برگزار می شود**

**ط: ضوابط شرکت اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در همایشها و کنگره های داخل کشور**

**1- درخصوص پذیرش مقاله اعضاء هیأت علمی در همایش های داخل کشور مقرر گردید یک نوبت در سال (با ارائه مقاله تحقیقاتی به تائید مدیر تحقیقات دانشگاه)، پس از تائید دانشکده مربوطه، بصورت مأموریت با فوق العاده هزینه ثبت نام و بلیط رفت و برگشت پرداخت گردد. شرکت در کنگره بیش از یکبار در سال، به صورت ماموریت بدون فوق العاده خواهد بود و هزینه بلیط و ثبت نام نیز پرداخت نخواهد شد.**

**2- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های داخل کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.**

**3- اعضاء هیئت علمی می توانند در صورت تائید گروه آموزشی مربوطه یکبار در سال بدون ارائه مقاله به عنوان سخنران جامع یا مدعو، داور، رئیس جلسه و مواردی از این قبیل در سمینارهای داخلی شرکت نموده و از مزایای مأموریت با فوق العاده و هزینه بلیط رفت و برگشت استفاده نمایند. ارائه تائیدیه کتبی مدیر گروه آموزشی و دعوتنامه رسمی از کنگره الزامی است.**

**4-  به کارکنانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی یک مقاله در سال پس از تأیید دانشکده مربوطه یا واحد خدمتی بصورت ماموریت با فوق العاده با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت پرداخت می شود. به دانشجویانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی یک مقاله در سال پس از تأیید مرکز پژوهش های علمی دانشجویان با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت پرداخت می شود.**

**تبصره: مقاله پذیرفته شده کارکنان و دانشجویان تنها در صورتی مشمول حمایت مالی قرار می گیرد که حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب یکی از شوراهای پژوهشی دانشگاه، دانشکده ، مراکز پژوهش های علمی دانشجویان و یا حاصل از پایان نامه باشد.**

**5-اگر داوطلب یک بار با حمایت مالی دانشگاه در همایش های داخلی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست بعدی وی موافقت می شود که یک مقاله منتشر شده در SCOPUS یا نمایه های بالاتر به چاپ رسانده باشد.**

**6- دانشجویان می بایست پس از ارائه مقاله در کنگره ، مقالات خود را در سمینارهای داخل دانشگاهی که مراکز پژوهش های علمی دانشجویان ترتیب می دهند ارائه نمایند. .**

**7- از ارائه تکراری مقاله در سمینارها و کنگره ها باید ممانعت جدی بعمل آید. برای این منظور معاونین تحقیقات  دانشکده ها و سرپرست مرکز پژوهش های علمی دانشجویان می بایست از تأیید چنین مقالاتی خودداری نمایند. در صورت مشاهده مقاله تکراری ضمن برخورد قانونی با فرد متخلف، کلیه هزینه ها بازپس گرفته خواهد شد.**

**ی: ضوابط شرکت اعضاء هیئت علمی در همایشهای خارجی، حق عضویت در انجمن های علمی و خرید کتب خارجی**

**1-  کلیه مقالات تحقیقی اعم از مقالات اخذ شده از منابع مصوب دانشگاه و سایر مؤسسات تابعه وزارت بهداشت درمان پس از بررسی های اولیه، در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود.**

**تبصره 1:  مقالات پذیرفته شده كه از نتایج طرح ها و پایان نامه هاي  تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده، مراکز تحقیقات و دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد، در اولويت است.**

**2-  مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های خارج از کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.**

**3-  اگر داوطلب یک بار با حمایت مالی دانشگاه در همایش های خارجی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست بعدی وی موافقت می شود که یک مقاله منتشر شده در ISI یا PubMed به چاپ رسانده باشد.**

**4-  درخصوص اعزام اعضاء هیأت علمی به همایش های خارج از کشور مقرر گردید افرادی اعزام شوند که عضو هیأت علمی رسمی(قطعی-آزمایشی) یا پیمانی ، قراردادی یا طرحی باشند (مشروط به اینکه زمان ارائه مقاله قبل از پایان قرارداد یا طرح عضوهیأت علمی در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد).**

**5- به داوطلبان شرکت درکنگره های خارجی توصیه می شود حق ثبت نام را پس از اخذ ویزا توسط کشور مقصد پرداخت نمایند. درخصوص افرادی که پس از موافقت شورای پژوهشی حق ثبت نام را به همایش پرداخت کرده اند چنانچه به دلیل رد شدن درخواست ویزا توسط کشور مقصد، سفر آنان لغو گردد هیچ گونه خسارتی پرداخت نخواهد شد.**

**6- هزینه روزانه و اقامت : روزی 000/000/2 ریال**

**مبنای محاسبه: تعداد روزهای همایش + یک روز بین راهی برای کشورهای همسایه، دو روز برای کشورهای اروپایی، آسیایی و آفریقایی و سه روز برای کشورهای قاره آمریکا و اقیانوسیه**

**7- هزینه ثبت نام: تا سقف 000/000/10 ریال**

**تبصره 1: در صورت چاپ متن کامل (Full Text) مقاله در یکی از مجلات نمایه شده در PubMed  یا  ISI و ارائه مستندات لازم، کل هزینه ثبت نام دریک همایش بعدی پرداخت می شود.**

**تبصره 2: هزینه ثبت نام شامل Reception، تور، هزینه اقامت و غیره نمی شود.**

**8- هزینه بلیط رفت و برگشت در مسیر مقصد: تا سقف 000/000/10 ريال و هزینه های بالاتر تنها 20 درصد هزینه بلیط تعیین می گردد، ضمنا" در مورد سفرهایی که از شهر دیگر انجام می شود هزینه بلیط زاهدان- تهران و بالعکس نیز پرداخت می شود.**

**توضیح: هزینه های مربوط به شرکت در کنگره ها و سمینارهای داخل و خارج تنها به فرد ارائه کننده مقاله که از قبل مشخص گردیده است پرداخت خواهد شد و تعیین جایگزین مقدور نمی باشد.**

**ک: ضوابط شرکت دانشجویان در همایشهای بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله**

**به منظورتشویق وترغیب دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به مشارکت در پژوهش و تحقیقات رشته های مرتبط و ارائه آن در مجامع علمی خارج ضوابط ذیل تعیین شد تا ضمن فرآهم آوردن زمینه های رشد و شکوفایی فعالیتهای تحقیقاتی دانشجویان معیارهای عادلانه و ضابطه مندی در خصوص تسهیلات ارائه شود، ضمناً رعایت مقررات خروج از کشور و ضوابط تعیین شده از سوی شرکت کنندگان الزامی است.**

**1-   مقاله ارائه شده بایستی از نتایج تحقیقات مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.**

**2-   ارائه دهنده نویسنده اول مقاله  باشد و در زمان ارائه مقاله در دانشگاه اشتغال به تحصیل داشته باشد.**

**3-   درکلیه گردهمایی ها بایستی عنوان کمیته تحقیقات دانشجویی در کنار نام دانشگاه در خلاصه مقالات چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات و یا لوح فشرده کنگره ذکرگردیده باشد.**

**4-  جهت هرعنوان خلاصه مقاله تنها به ارائه دهنده مقاله تسهیلات شرکت در کنگره با ارائه مقاله پرداخت خواهد شد.**

**5-  هر دانشجو فقط یک بار در طول تحصیل می تواند از تسهیلات در نظر گرفته شده جهت کنگره های خارج از کشور استفاده نماید.**

**6-  انتخاب و معرفی دانشجویان بعهده کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.**

**7-  این ضوابط شامل کلیه دانشجویان در مقاطع دکتری حرفه ای –کارشناس ارشد - دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و PhD می باشد.**

**8-  مدارک فرد متقاضی بایستی سه هفته قبل از سفر ازطریق مراکز پژوهش های علمی دانشجویان دانشگاه  جهت طرح درجلسه شورای پژوهشی به معاونت تحقیقات و فنآوری ارائه شود . ضمنا" به مدارکی که در فرصت تعیین شده واصل نشود ترتیب اثر داده نخواهد شد و این معاونت هیچ گونه حمایتی نخواهد کرد.**

**9-   تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هئیت علمی شامل(هزینه بلیط - هزینه ثبت نام و هزینه روزانه ) می باشد.**

**ل: ضوابط شرکت کارکنان در همایش های بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله**

**به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی، کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه و شبکه های وابسته می توانند جهت ارائه مقاله در همایش های علمی خارج از کشور به عنوان سفیر علمی شرکت نمایند و از تسهیلات ذیل براساس ضوابط مصوب بهره مند شوند:**

**1-    مقاله ارائه شده حاصل طرح تحقیقاتی مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.**

**2-    ارائه دهنده بایستی نویسنده اول مقاله باشد و پذیرش به نام او از طرف همایش صادر شده باشد.**

**3-    جهت هرعنوان خلاصه مقاله چاپ شده درکتابچه خلاصه مقالات صرفا" به یک نفر تسهیلات اعطا خواهد شد و چنانچه عضو هئیت علمی جهت ارائه آن خلاصه مقاله از تسهیلات دانشگاه استفاده نموده باشد پرداخت تسهیلات به کارکنان امکان پذیر نیست.**

**4-    متقاضی بایستی پس از کسب مجوز از هیات پنج نفره نظارت برسفرهای خارجی کارکنان دولت ، درخواست اولیه خودرا حداقل سه هفته قبل از سفر به همراه مدارک لازم که از طریق معاونت تحقیقات و فنآوری دانشگاه اعلام خواهد شد از طریق واحد خدمتی خود به معاونت تحقیقات و فنآوری جهت بررسی و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند.**

**5-    صرفا" کارکنانی که دارای مدارک تحصیلی حداقل کارشناسی و بالاتر از آن باشند مشمول این آئین نامه می شوند.**

**6-  تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هئیت علمی شامل(هزینه بلیط - هزینه ثبت نام و هزینه روزانه ) و فقط یک بار در سال می باشد.**

**\*توضیح:در این مصوبات منظور از دانشگاه، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان می باشد.**

**\*توضیح: در این مصوبات منظور کلیه محاسبات ارزی براساس ارز نیمایی می باشد.**

**کلیه مصوبات از ابتدای سال 98در صورت وجود اعتبار لازم الاجراست و در مواردی که مصوبات حاضر شورای سیاستگزاری سکوت کرده است ملاک مصوبات قبلی و سایر قوانین جاری کشوری می باشد.**

**حاضرین جلسه:**

**آقای دکتر سیدمحمد هاشمی شهری رئیس دانشگاه**

**آقای دکتر نورمحمد بخشانی معاون تحقیقات و فناوری**

**آقای دکتر محسن طاهری مدیر تحقیقات و فناوری**

**آقای دکتر هدایت شاکری مدیر بودجه دانشگاه**

**آقای دکتر حبیب غزنوی رئیس مرکز رشد**

**آقای دکتر محمدرضا شهرکی معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی**

**خانم دکتر سمیه انصاری مقدم معاون تحقیقات و فناوری دانشکده دندانپزشکی**

**خانم فتیحه کرمان ساروی معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامایی**

**آقای دکتر علیرضا انصاری مقدم رئیس مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت**

**آقای دکتر رامین سراوانی معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پیراپزشکی**

**آقای دکتر حامد فنایی رئیس مرکز تحقیقات حیوانات آزماییشگاهی**

**آقای دکتر حسن اوکاتی معاون تحقیقات و فناوری دانشکده بهداشت**

**آقای دکتر حسینعلی خزاعی رئیس مرکز تحقیقات ایمونولوژی**

**خانم دکتر زهرا مودی رئیس مرکز تحقیقات سلامت بارداری**

**خانم دکتر طاهره صفری سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی**

**خانم وحیده نارویی کارشناس پژوهش**