**مصوبات شورای سیاستگزاری پژوهش و فناوری سال 1396**

**معاونت تحقیقات وفناوری دانشگاه علوم پزشکی زاهدان**

**الف: هزینه حق التشویق مقالات منتشر شده اعضاءهیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در مجلات معتبر داخلی و خارجی براساس جدول شماره یک و به شرح بندهای ذیل آن پرداخت می شود. مقالات چاپ شده در مجلات موجود در لیست مجلات نامعتبر و جعلی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مشمول هیچیک از حمایتهای مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه نمی شوند.  برای مشاهده لیست روزآمد شده  به آدرس[http://blacklist.research.ac.ir](http://blacklist.research.ac.ir/) مراجعه نمائید.**

**جدول شماره یک: میزان پرداخت حق التشویق چاپ مقاله به نویسندگان اول و یکی از نویسندگان دوم به بعد**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرایط مقاله****(نحوه ایندکس و نوع مجله)** | **ردیف نویسنده****اول و دوم** | **Review article, systematic Review, meta analysis** | **Original article****(تومان)** | **Short communi-cation****(تومان)** | **Case report** **(تومان)** | **Letter to editor, Editorial****(تومان)** |
| **1** | **Pub Med, ISI** | **اول** | **000/000/3** | **0000/000/2** | **000/000/1** | **000/666** | **000/500** |
| **دوم به بعد** | **000/800** | **000/500** | **000/250** | **000/166** | **000/125** |
| **2** | **مجلات انگلیسی زبان** **دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و مقالات نمایه شده در** **SCOPUS** | **اول** | **000/500/1** | **000/000/1** | **000/500** | **000/333** | **000/250** |
| **دوم به بعد**  | **000/500** | **000/300** | **000/150** | **000/100** | **000/75** |
| **3** |  **علمی-پژوهشی ایندکس شده در Isc, DOAJ, Chemical abstract** | **اول** | **000/600** | **000/500** | **000/250** | **000/166** | **000/125** |
| **دوم به بعد**  | **000/156** | **000/130** | **000/65** | **000/43** | **000/32** |
|  |  |  |  |  |  |

**1-   پرداخت هزینه حق التشویق براساس آدرس ((affiliation اول نویسندگان صورت می گیرد. ذکر نام دانشگاه در مقالات فارسی و انگلیسی به ترتیب ذیل الزامی است:**

**دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران   Iran Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan,**

**2- مبالغ درج شده در ردیف نویسنده دوم فقط به یکی از نویسندگان دوم به بعد پرداخت می شود.**

**3- ارائه چکیده (abstract) از نمایه نامه های معتبر بین المللی الزامی است. در صورت عدم ارائه چکیده مقاله توسط نویسنده، حق التشویق براساس نمایه قابل رویت واحد علم سنجی پرداخت خواهد شد.**

**4- در مورد مقالاتی که فقط نویسنده مسئول از دانشگاه می باشد( هیچیک از نویسندگان دیگر از دانشگاه نیستند) حق التشویق نویسنده مسئول همانند نویسنده اول پرداخت می شود.**

**5-  در صورت درج نام مراکز تحقیقاتی مصوب دانشگاه به نویسندگان اول مقالات اصیل و مروری نمایه شده در PubMed/ ISI، 30% مبلغ پایه به عنوان حق التشویق ویژه نیز پرداخت می شود.**

**6- نام مراکز تحقیقاتی می بایست در مقالات فارسی و انگلیسی به عنوان اولین آدرس و به شکل ذیل ابتدای آدرس و قبل از  نام دانشگاه نوشته شود :**

**مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی و گرمسیری  Medicine Research Center Infectious Diseases and Tropical**

**مرکز تحقیقات سلامت کودکان و  نوجوانان                        Research Center Children and Adolescent Health**

**مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی                                          and Molecular Research Center Cellular**

**مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت                                                    Health Promotion Research Center**

**مرکز تحقیقات ژنتیک در بیماریهای غیرواگیر     Genetics of  Non-communicable Disease Research Center**

**مرکز تحقیقات سلامت بارداری                                        Pregnancy Health Research Center**

**کمیته تحقیقات دانشجویی (در مورد دانشجویان)                                      Student Research Committee**

**مرکز تحقیقات بیماریهای دهان و دندان Oral and Dental Disease Research Center**

**مرکز تحقیقات ایمونولوژی بالینی Clinical Immunology Research Center**

**7-   مقالات Review article باید حاوی تحقیقات نویسنده نیز باشد و حداقل 3 مورد از مراجع از نویسنده مقاله باشد. در غیر اینصورت معادل مقاله original اقدام می شود.**

**8-  به نویسندگانی که موفق شوند در سال بیش از یک مقاله اصیل (original) یا مروری (Review)ایندکس شده در ISI, PubMed چاپ نمایند حق التشویق ویژه نویسنده اول به شرح ذیل پرداخت می شود:**

**مقاله دوم با ضریب 2/1 (فقط برای نویسنده اول)**

**مقاله سوم با ضریب 3/1 (فقط برای نویسنده اول)**

**مقاله چهارم با ضریب 4/1 (فقط برای نویسنده اول)**

**افزایش ضریب تعداد بیشتر نیز مطابق موارد قبلی خواهد بود.**

 **9-    در مورد مقالات استخراج شده از پایان نامه ها در صورتی که استاد راهنما نویسنده مسئول و دانشجو نویسنده اول باشد و در متن مقاله یا تقدیر و تشکر(acknowledgement) درج شود مقاله مستخرج از پایان نامه دانشگاه علوم پزشکی زاهدان می باشد هزینه نفر اول به استاد راهنما و هزینه نفر دوم به دانشجو پرداخت می شود.**

**10- به نویسنده اول مقالات نمایه شده در ISI Web of Science دارای Impact Factor (ضریب تاثیر) مطابق جدول ذیل حق التشویق ویژه تعلق می گیرد:**

**جدول شماره 2: میزان پرداخت حق التشویق ویژه چاپ مقاله در مجلات دارای Impact Factor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** |  **Impact Factor /ضریب تاثیر مجله** | **ضریب محاسبه حق التشویق ویژه** |
| **1** | **99/1-1** | **1/1** |
| **2** | **99/2-2** | **2/1** |
| **3** | **99/3-3** | **3/1** |
| **4** | **99/4-4** | **4/1** |
| **5** | **99/5-5** | **5/1** |
|  |  |  |

**\* در مورد ضریب تاثیرهای بیشتر، محاسبه مشابه موارد جدول ادامه خواهد داشت. بدین ترتیب به مقاله چاپ شده در مجله با ضریب تاثیر10 به میزان دو برابر و با ضریب تاثیر 20 به میزان سه برابر حق التشویق تعلق خواهد گرفت.**

**\*مبنای محاسبه ضرایب حق التشوق این جدول، مبالغ پایه ذکر شده در جدول شماره 1(میزان پرداخت حق التشویق چاپ مقاله به نویسندگان اول و یکی از نویسندگان دوم به بعد) می باشد.**

**11- به منظور افزایش کیفیت مقالات پس از چاپ مقاله با توجه بهImpact Factor مجله بخشی از هزینه چاپ به شرح ذیل به نویسنده اول یا مسئول(مشروط به این که نویسنده اول از دانشگاه نباشد) پرداخت می شود. درج آدرس صحیح و کامل دانشگاه به عنوان آدرس اول الزامی است.**

 **معادل 50درصد حق چاپ مقاله 1≤IF≤1/99**

**معادل 70درصد حق چاپ مقاله 2≤IF≤2/99**

 **معادل 80درصد حق چاپ مقاله 3≤IF≤3/99**

**4≤IF≤4/99 معادل 90درصد حق چاپ مقاله**

**IF≥5 معادل کل هزینه چاپ مقاله**

**12- پرداخت حق التشویق و هزینه چاپ حداکثر تا یک سال بعد از تاریخ چاپ مندرج در مجله و مقاله امکان پذیر می باشد.**

**13-مقالات تحقیقی مستخرج از طرحها و پایان نامه های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و سایر دانشگاهها و موسسات علمی در صورتی مورد حمایت مالی قرار می گیرند که دارای کد مصوب شورای پژوهشی یا تائیدیه کمیته اخلاق بوده و این موضوع در قسمت تقدیر و تشکر (acknowledgement)درج شده باشد.**

**تبصره 1: در صورتی که مقاله مستخرج از طرح یا پایان نامه مصوب باشد اما در قسمت تقدیر و تشکر به این موضوع اشاره نشده، ارائه نامه تائیدیه از دانشکده /دانشگاه /موسسه مربوطه یا تائیدیه کمیته اخلاق الزامی است.**

**تبصره2: مجریان طرحهای مصوب دانشگاه (فقط اعضاء هیئت علمی) در صورتی که طرح دیگری مرتبط و مشتق از طرح اصلی داشته باشند که به تشخیص عضو هیئت علمی نیاز به تحمیل هزینه دیگری به دانشگاه نمی باشد، می بایست قبل از انجام این گونه تحقیقات مراتب را کتبا" جهت بررسی ارتباط موضوع طرح جانبی و طرح اصلی به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام تا در کمیته اخلاق دانشگاه بررسی شوند. در این صورت هزینه حق التشویق و چاپ مقاله مستخرح از طرح جانبی مشابه سایر مقالات پرداخت می شود.**

**تبصره 3: پژوهش های شخصی منجر به تولید مقاله اعضاء هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشگاه در صورتی مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار می گیرند که قبل از چاپ در قالب پروپوزال به کمیته اخلاق دانشگاه ارسال شده و تائیدیه کمیته اخلاق یا کد اخلاقی دریافت نموده باشند.**

**14- مصوبات مربوط به حق التشویق چاپ مقالات، در مورد مقالات چاپ شده در مجلات فارسی زبان از فروردین 96 و در مورد مقالات چاپ شده در مجلات انگلیسی زبان از ابتدای سال 2017 قابل اجراست.**

**15- از ابتدای سال 2018 میلادی، پرداخت حق التشویق تنها به نویسنده مسئول صورت خواهد گرفت و در صورتی که نویسنده مسئول از سایر دانشگاه ها باشد هزینه به نویسنده اول از دانشگاه(با قید آدرس صحیح دانشگاه) پرداخت می شود. تصمیم گیری در مورد میزان هزینه حق التشویق به عهده شورای سیاستگزاری سال 97 می باشد.**

* **تبصره1 : در صورتی که نویسنده اول و مسئول هیچکدام از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نباشند به اولین نویسنده ای که در مقاله آدرس دانشگاه را به طور کامل و صحیح و به عنوان اولینaffiliation نوشته باشد یک چهارم هزینه نویسنده مسئول پرداخت می شود.**

**ب: سقف بودجه و ضوابط طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار شده جهت تصویب در شوراهای پژوهشی واحد ها**

**1- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی دانشکده ها تا سقف 000/000/70 ریال**

**2- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شورای پژوهشی پژوهشکده سل مقاوم به درمان تا سقف 000/000/300 ریال**

 **3- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی تا سقف 000/000/150 ریال**

**4 - طرح های تحقیقاتی مصوب شورای ESR تا سقف 000/000/70 ریال**

**5- طرح های تحقیقاتی مصوب مراکز پژوهش های علمی دانشجویان دانشگاه:**

**- مقطع کارشناسی تا سقف 000/000/10 ریال و در مورد طرح های آزمایشگاهی حداکثر تا سقف 000/000/15 ریال**

**- مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری تا سقف 000/000/20 ریال و در مورد طرح های آزمایشگاهی حداکثر تا سقف 000/000/25 ریال**

**- مقطع اینترنی تا سقف 000/000/15 ریال و در مورد طرح های آزمایشگاهی حداکثر تا سقف 000/000/20 ریال**

**- مقطع دکترای پژوهشی تا سقف 000/000/50 ریال**

**تبصره 1 : طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه های ذکر شده توسط مجری(دانشجو) و با حضور استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند.**

**تبصره 2 :  در تصویب طرح های دانشجوئی می بایست به مدت زمان باقی مانده تا پایان تحصیل دانشجو توجه شود به گونه ای که از زمان تصویب طرح تا پایان تحصیلات دانشجو حداقل به میزان مدت زمان انجام طرح فرصت باشد. واگذاری ادامه طرح به استاد راهنما میسر نمی باشد.**

**تبصره 3 : دانشجویان نمی توانند به طور همزمان مجری بیش از یک طرح دانشجوئی باشند حتی در صورتی که طرح دارای مجری مشترک باشد.**

**در صورتی که دانشجو موفق به چاپ مقاله شود مجاز خواهد بود با توجه به تبصره ذیل ماده 5 همزمان دو طرح تحقیقاتی پیشنهاد دهد.**

**6- پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر:**

**- مقطع اینترنی تا سقف           000/000/22 ریال**

**- مقطع کارشناسی ارشد تا سقف    000/000/45 ریال**

**- مقطع دستیاری  تا سقف             000/000/45 ریال**

**تبصره 1: اعضاء هیئت علمی ضریب K در سال آخر تعهدات خود نمی توانند به تنهائی استاد راهنمای پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر باشند. مسئولیت نظارت بر این موضوع به عهده دانشکده مربوطه می باشد.**

**تبصره 2: به استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو هزینه پرسنلی تعلق نمی گیرد و هزینه ها جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی، آزمایشات و خدمات تخصصی و فعالیتهای میدانی می باشد. با نظر و تائید معاون تحقیقات و فناوری دانشکده سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری میدانی تا 000/000/55 ریال و سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری که نیاز به خرید تجهیزات آزمایشگاهی مصرفی و غیرمصرفی دارند تا 000/000/85 ریال قابل افزایش است.**

**7- سقف هزینه تایپ و تکثیر گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های هزینه بر و غیرهزینه بر 000/000/1 ریال تعیین شد.**

**8- به معاونت بهداشتی دانشگاه جهت تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی HSR اعضاء هیئت علمی و پزشکان غیر هیئت علمی دانشگاه و کارشناسان ارشد تا سقف 000/000/35 ریال تفویض اختیار می شود.**

**تبصره 1: سقف طرح های تحقیقاتی پیشنهادی در راستای اولویتهای تحقیقاتی معاونت بهداشتی دانشگاه 000/000/45 ریال می باشد.**

**تبصره 2 :  طرح های بیش از سقف مذکور تنها در قالب طرح مشارکتی درون سازمانی با معاونت بهداشتی دانشگاه و با تقبل بودجه مازاد توسط معاونت بهداشتی پذیرفته می شود و در شورای HSR بررسی میشود.  قرارداد این طرح ها مابین مجری، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و معاون بهداشتی دانشگاه منعقد می گردد و نیازی به دفاع در شورای پژوهشی دانشگاه نمی باشد.**

**9-پروپوزال طرح های تحقیقاتی کلیه کارکنان و اعضاء غیرهیئت علمی دانشگاه(کارشناس ارشد و پزشک) به استثناء طرح های HSR پیشنهادی کارشناسان ارشد و پزشکان غیر هیئت علمی، می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری پیشنهاد داده شوند تا با حضور مجری در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شوند. سقف این طرح ها 000/000/35 ریال می باشد.**

**10- هر یک از کارکنان و اعضاء غیرهیئت علمی دانشگاه(کارشناس ارشد و پزشک) می توانند به طور همزمان حداکثر مجری یک طرح تحقیقاتی باشند.**

**11- شورای پژوهش مراکز تحقیقات متشکل از رئیس مرکز و پنج نفر از اعضا (با ابلاغ رئیس مرکز) بوده و جهت حمایت و تشویق های مالی موظف به تصویب طرح های تحقیقاتی پیشنهادی در راستای لاین تحقیقاتی مرکز می باشد.**

**12- مسئولیت حقوقی کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده معاونت تحقیقات دانشکده و شورای پژوهشی دانشکده، ریاست مرکز تحقیقات و مرکز تحقیقات، معاونت بهداشتی و شورای HSR و سرپرست و شورای پژوهشی مراکز پژوهش های علمی دانشجویان دانشگاه می باشد.**

**13- دفاع از پروپوزال و گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی تا سقف تفویض اختیار مصوب قبل از سال 94 تنها در واحدهای مربوطه صورت می گیرد. دفاع از پروپوزال و گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی بیش از سقف تفویض اختیار مصوب قبل از سال 94 می بایست در شورای پژوهشی دانشگاه انجام شود و نیازی به دفاع در شورای پژوهشی واحد مربوطه نمی باشد.**

**14- در صورتی که در طرح های مشارکتی اعم از داخلی و خارجی همکاری صرفا" بصورت مشارکت علمی در طرح باشد، کارشناسی پروپوزال ضرورت ندارد اما بررسی کمیته اخلاق و وجود حداقل یکی از اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عنوان مجری مشترک به منظور تامین منافع دانشگاه الزامی است. درصورت مشارکت مالی علاوه بر موارد فوق الذکر عقد تفاهم نامه و قرارداد با امضاء بالاترین مقام مسئول موسسات / دانشگاه های طرف قرارداد و مجریان الزامی است.**

**15-هریک از اعضاء هیئت علمی به طور همزمان می تواند مجری 3 طرح تحقیقاتی و استاد راهنمای 3 طرح دانشجویی باشد. تعداد پایان نامه های تحقیقاتی هزینه بر تابع ضوابط دانشکده ها می باشد.**

**تبصره 1 : مواردی که مجری/استادراهنما مشترک می باشد برای هر یک از مجریان نصف طرح محسوب می گردد.**

**تبصره 2 : گرنت های اهدائی از این امر مستثنی می باشند.**

**16- چاپ مقاله جهت پایان کار طرح های تحقیقاتی مطابق جدول شماره 3 الزامی است. پایان نامه های هزینه بر از این امر مستثنی بوده و تابع ضوابط دانشکده ها می باشند.**

**جدول شماره 3: شرایط مقالات مستخرج از طرح تحقیقاتی مصوب**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **بودجه طرح** | **شرایط مقاله** |
| **1** | **تا سقف 000/000/35ريال** | **حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی** |
| **2** | **بیش از 000/000/35ريال تا 000/000/70ريال** | **حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Scopus**  |
| **3** | **بیش از 000/000/70 ريال تا 000/000/100ريال** | **حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده درPub Med یا ISI** |
| **4** | **بیش از 000/000/100 ريال تا 000/000/200ريال** | **حداقل دو مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده درPub Med یا ISI یا یک مقاله با IF≥1** |
| **5** | **بیش از 000/000/200ريال تا 000.000/600ریال** | **به ازاء هر دویست میلیون ریال یک مقاله علمی- پژوهشی نمایه شده درPub Med یا ISI یا یک IF اضافه می شود.** |

**تبصره 1:در خصوص شرایط مقالات مستخرج از طرحهای تحقیقاتی با مبالغ بیش از ارقام ذکر شده در جدول شماره 3، شورای پژوهش دانشگاه تصمیم گیری خواهد نمود.**

**تبصره 2: نمایه مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه یک درجه بالاتر منظور خواهد شد.**

**تبصره 3: مجری طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته طرف قرارداد (اعضاء هیئت علمی و کارکنان غیر هیئت علمی) حداکثر دو سال فرصت خواهد داشت تا مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی چاپ مقاله را بر اساس جدول فوق ارائه نمایند. در غیر اینصورت مجری موظف به استرداد کلیه هزینه های دریافتی به پژوهش دانشگاه می باشد و طرح های جدید پیشنهادی وی تا حصول شرایط تعیین شده پذیرفته نخواهد شد.**

**17- طرح های تحقیقاتی مصوب سایر دانشگاه ها تنها در صورتی که یکی از اعضاء هیئت علمی یا محققین شاغل در دانشگاه در طرح همکاری داشته باشند در کمیته اخلاق بررسی می شوند.**

**18- طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی کارآزمایی بالینی بعد از بررسی کمیته اخلاق می بایست در سامانه مربوطه ثبت شده و کد کارآزمایی بالینی اخذ نمایند. بر اساس دستورالعمل وزارت متبوع عقد قرارداد جهت انجام تحقیق پس از طی مراحل ذکر شده صورت خواهد گرفت.**

**19- عقد قرارداد و شروع کلیه طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی پس از تائید کمیته اخلاق انجام می شود.**

**20- به هر یک از محققین دانشگاه که موفق به چاپ یک مقاله Original  ایندکس شده در PubMed / ISI با درج آدرس صحیح دانشگاه به عنوان نفر اول شوند به ازاء هر مقاله یک گرنت تحقیقاتی اختصاص می یابد. سقف گرنت تحقیقاتی محققین غیر هیئت علمی 000/000/50 ریال و اعضاء هیئت علمی به شرح جدول شماره 4 تعیین می گردد.**

 **جدول شماره 4: سقف گرنت تحقیقاتی محققین عضو هیئت علمی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مشخصات مقاله** | **گرنت تحقیقاتی** |
| **1** | **مقاله نمایه شده در ISI/PubMed** | **000/000/100ریال** |
| **2** | **مقاله نمایه شده در ISI با IF≥1** | **000/000/120 ریال** |
| **3** | **مقاله نمایه شده در ISI با IF≥3** | **000/000/150 ریال** |
| **4** | **مقاله نمایه شده در ISI با IF≥5** | **000/000/180 ریال** |

**تبصره 1: حداکثر در هر سال 3 گرنت در قبال 3 مقاله به هر فرد تخصیص می یابد.**

**تبصره 2: طرح پیشنهادی به منظور استفاده از گرنت نمی بایست قبلا" در هیچیک از شوراهای واحدهای تابعه دانشگاه مردود شده باشد.**

**تبصره 3: با توجه به اینکه گرنت فقط به نویسنده اول مقاله تعلق می گیرد، مجری طرح صرفاً می بایست نویسنده اول باشد.**

**تبصره 4: IF مجله بر اساس آخرین اطلاعات دریافت شده از وزارت متبوع تعیین می شود.**

**تبصره 5: مجری موظف است حداکثر طی 2 سال پس از اتمام طرح تحقیقاتی مربوط به گرنت، طبق جدول شماره 3 ذیل بند 17، متناسب با بودجه طرح به تعداد تعیین شده مقاله اصیل استخراج شده از طرح که در مجلات ISI/PubMed ایندکس شده باشد، ارائه دهد.**

**تبصره 6: اختصاص گرنت در سال های بعد منوط به اتمام گرنت های قبلی می باشد.**

**تبصره 7: مهلت استفاده از گرنت هر مقاله حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله در مجله می باشد.**

**21- شوراهای پژوهشی با حضور حداقل 6 نفر عضو هیئت علمی مرتبط با موضوع طرح تحقیقاتی به غیر از مسئولین واحد مربوطه رسمیت خواهند یافت.**

**ج- جداول هزینه حق التحقیق اعضاء هیئت علمی و غیر هیئت علمی**

**جدول شماره5: هزینه حق التحقیق اعضاء هیئت علمی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **رتبه** | **مبلغ حق التحقیق به ازاءهر ساعت** |
| **1** | **استاد** | **000/100 ریال** |
| **2** | **دانشیار** | **000/85ريال** |
| **3** | **استادیار** | **000/70 ريال** |
| **4** | **مربی** | **000/55ريال** |

**جدول شماره 6: هزینه حق التحقیق اعضاء غیر هیئت علمی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مقطع تحصیلی** | **مبلغ حق التحقیق به ازاءهر ساعت** |
| **1** | **دکترای تخصصی**  | **000/70 ریال** |
| **2** | **دکترای عمومی**  | **000/50ريال** |
| **3** | **کارشناسی ارشد** | **000/45 ريال** |
| **4** | **کارشناس**  | **000/35ريال** |
| **5** | **کاردان** | **000/30 ريال** |
| **6** | **دیپلم** | **000/25ريال** |
| **7** | **زیر دیپلم**  | **000/20 ريال** |

**د: ضوابط حمایت مالی دانشگاه از کتب تالیف وترجمه**

**1-  پیشنهاد دهنده تالیف و ترجمه کتاب می بایست نفر اول و از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد و قبل از اقدام به تالیف یا ترجمه، حداقل 3 مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر داخلی و خارجی منتشر کرده باشد. حمایت مالی تنها از نویسنده اول شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عمل می آید.**

**تبصره1: در صورتی که پس از چاپ، نام فرد دیگری که در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان شاغل نمی باشد به عنوان نویسنده اول در کتاب ذکر گردد کلیه هزینه های چاپ از فرد شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان مسترد خواهد گردید.**

**2-  حداقل 3 مورد از رفرانسهای کتاب تالیفی می بایست نتیجه پژوهش های علمی معتبر یا سایر کتب تالیفی شخص مولف باشد.**

**3-  درخصوص کتب ترجمه ارائه شده به دفتر تالیف و ترجمه در صورتی که بعد از 6 ماه از گرفتن استعلام از وزارتخانه و یا همچنین بعد از ارسال نظر داور جهت اصلاح ترجمه توسط مترجم اقدامی جهت پیشبرد کار خویش انجام نگرفت پیشنهاد ترجمه ایشان لغو و به وزارتخانه نیز اعلام خواهد شد.**

**4-    پیشنهاد ترجمه می بایست مربوط به آخرین ویرایش کتاب و مربوط به سه سال اخیر باشد.**

**5-  در صورت تایید کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه مترجم می تواند کتاب خود را با چاپ آرم دانشگاه و بدون حمایت مالی دانشگاه به چاپ برساند.**

**تبصره1: درخصوص کتب ترجمه که به این معاونت واصل می شود مقرر گردید کتب ترجمه ای که بنابه تشخیص کمیته تالیف و ترجمه مورد نیاز دانشجویان کارشناسی- پزشکی عمومی و دندانپزشکی عمومی باشد تا سقف 50% بصورت مشارکت و پس از طی مراحل علمی و عملی به چاپ برسد.**

**6-  با توجه به قرارداد منعقده بین معاونت و مولف، حداکثر مهلت مقرر از زمان تصویب کتاب در کمیته تالیف و ترجمه تا زمان چاپ نهایی یکسال تعیین می گردد و مولف مکلف به پیگیری امور و همکاری با کمیته تالیف و ترجمه، چاپخانه و انتشارات طرف قرارداد دانشگاه می باشد. چنانچه  پس از گذشت بیش از یکسال درهر مرحله از کار مولف قادر به ادامه همکاری با معاونت نباشد کتاب مذکور ازدستورکار این کمیته خارج شده و متقاضی می بایست کلیه خسارات وارده را جبران نماید.**

**\*مترجم موظف است در مرحله اول دو فصل از ترجمه را جهت بررسی کمیته و ارسال به داوری ارائه نماید. در صورت تائید دو فصل توسط کمیته، ادامه ترجمه بلامانع می باشد. پس از اتمام کار نیز می بایست کل ترجمه جهت داوری و تائید نهایی کمیته ارائه شود.**

**7-  در صورت موافقت کمیته تالیف و ترجمه با مشارکت مالی جهت چاپ کتب تالیفی  سهم مشارکت دانشگاه بین 70 تا100%  می باشد.**

**8-    تعیین انتشارات بر اساس استعلام صورت گرفته و منافع دانشگاه توسط معاونت تحقیقات و فناوری مشخص می گردد.**

**9-  میزان حق التالیف تشویقی به ترتیب ذیل و پس از فروش هر %33  کتاب، توسط دانشگاه تعیین و فقط به نویسنده اول پرداخت می گردد:**

**تعداد صفحات × قیمت پشت جلد × % 30**

**تبصره 1: تعداد صفحات عبارت از صفحات اصلی کتاب می باشد.**

**تبصره 2: میزان فروش بر مبنای حداقل تیراژ 500 جلد می باشد.**

**10- مولف موظف است کل کتاب تالیفی را جهت طرح در جلسه کمیته و ارسال به داوری ارائه نماید.**

**ه: ضوابط مربوط به داوری طرح ها ، مقالات و کتب**

1. **در خصوص داوری کتب تالیف و ترجمه با توجه به کیفیت (نوع داوری) و تایید مدیر/معاون تحقیقات و فناوری به ازای هر 100 صفحه 000/000/1 ریال حق التشویق و 100 ساعت گواهی صادر خواهد شد.**
2. **بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات انگلیسی زبان دانشگاه مبلغ 000/600 ریال حق التشویق پرداخت و 40 ساعت گواهی داوری صادر می گردد.**
3. **بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات فارسی زبان دانشگاه مبلغ 000/400 ریال حق التشویق پرداخت و 30 ساعت گواهی داوری صادر می گردد.**
4. **بابت داوری هر پروپوزال طرح تحقیقاتی مبلغ 000/400 ریال حق التشویق پرداخت و 20 ساعت گواهی داوری صادر می گردد.**
5. **بابت داوری هر گزارش نهایی طرح تحقیقاتی مصوب قبل از سال 1394مبلغ 000/500 ریال حق التشویق پرداخت و 30 ساعت گواهی داوری صادر می گردد.**

 **6- حداکثر داوری پذیرفته شده به منظور حمایت و حق التشویق مادی با نظر شورای پژوهشی دانشگاه 50 عدد در سال می باشد.**

**و: شرایط حمایت از مرکز رشد**

1. **پرداخت حق التشویق ثبت اختراع به کلیه افراد درون سازمان یا بیرون از سازمان**

**الف: ثبت اختراع داخلی حداقل 000/000/20ريال**

**ب: ثبت اختراع خارجی حداقل 000/000/30ريال**

**تبصره: پرداخت حق التشویق منوط به ارائه مستندات معتبر ورسمی مربوط به ثبت اختراع با ذکر نام دانشگاه و تعیین سهم مشارکت (حداقل 10% مالکیت معنوی) خواهد بود. تعیین میزان سقف حق التشویق و تائید مستندات و میزان مشارکت بر عهده شورای فناوری مرکز رشد دانشگاه می باشد.**

1. **هزینه ساخت نمونه اولیه پروژه های فناورانه مصوب شورای فناوری مرکز رشد دانشگاه پرداخت می گردد.**

**تبصره 1: عقد تفاهم نامه بین واحد فناور و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پس از تصویب شورای فناوری الزامی است.**

1. **در صورت تائید مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، کلیه هزینه های ثبت شرکت تجاری برای واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد توسط معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود.**
2. **به پروژه های واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه که منجر به ثبت شرکت دانش بنیان شوند، با تائید مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، تا سقف 000/000/50 ريال حق التشویق پرداخت می شود.**

**ز: شرایط عضویت در مراکز تحقیقاتی**

1. **پذیرش عضو هیئت علمی در مراکز تحقیقاتی منوط به ارائه حداقل یک مقاله اصیل چاپ شده در مجلات معتبر علمی- پژوهشی داخلی/یا خارجی به عنوان نویسنده اول یا مسئول می باشد.**
2. **تداوم عضویت در مراکز تحقیقاتی منوط به چاپ حداقل یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول/مسئول با ذکر نام مرکز تحقیقات در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی طی مدت 2 سال عضویت می باشد.**

**ح: ضوابط برگزاری کنگره ها و سمینارها**

**سمینارها و کنگره هایی مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار می گیرند که واجد شرایط ذیل باشند و مستندات آنها به حوزه معاونت ارائه شود. میزان حمایت براساس پیشنهاد برگزار کننده و موافقت شورای سیاستگذاری پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.**

1. **دبیر علمی و رئیس کنگره می بایست، طی یک سال قبل از زمان درخواست، حداقل یک مقاله ایندکس شده بعنوان نفر اول در مجلات ISI داشته باشند.**
2. **پس از اخذ مجوز کنگره در صورت در خواست تغییر رئیس یا دبیر علمی مراتب بند 1 نیز برایشان جاری و لازم خواهد بود.**
3. **مجوز بازآموزی توسط درخواست کننده از دفتر آموزش مداوم اخذ شود.**
4. **فراخوان کشوری بنام دانشگاه و مرکز تحقیقات صورت گیرد.**
5. **CD یا کتابچه خلاصه مقالات به نام دانشگاه و مرکز تحقیقات منتشر یا به چاپ برسد.**
6. **حداقل 80  درصد مقالات (سخنرانی و پوستر) حاصل تحقیقات پژوهشگران ارائه کننده باشد و حداکثر تا 20% از موارد ارائه شده بصورت سخنرانی جامع باشد.**

**توضیح: با توجه به مشکلات موجود از نظر فضای فیزیکی، رفاهی و آموزشی در شهرستان چابهار، کلیه سمینار ها و کارگاه ها در زاهدان برگزار می شود**

**ط: ضوابط شرکت اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان در همایش ها و کنگره های داخل کشور**

**1- درخصوص پذیرش مقاله اعضاء هیأت علمی در همایش های داخل کشور مقرر گردید حداکثر تا 2 نوبت در سال (با ارائه مقاله تحقیقاتی به تائید مدیر تحقیقات دانشگاه)، پس از تائید دانشکده مربوطه، بصورت مأموریت با فوق العاده هزینه ثبت نام و بلیط رفت و برگشت پرداخت گردد.**

**تبصره 1: در صورت ارائه مقاله چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی به عنوان نویسنده اول در یکسال اخیر تا 3 نوبت در سال مجاز می باشد.**

**تبصره 2: در صورت ارائه مقاله چاپ شده و ایندکس شده در ISI به عنوان نویسنده اول در یکسال اخیر تا 4 نوبت در سال مجاز می باشد.**

**تبصره 3 : مقالات مروری و Case Report که در مجلات معتبر داخلی و خارجی چاپ شده اگر در کنگره ارائه شود فقط برای یک بار همانند سایر مقالات مورد حمایت قرار می گیرد. درخصوص مقالات مروری لازم است نویسنده مقاله در موضوع مقاله صاحبنظر بوده و بخش قابل توجهی از محتوای مقاله حاصل تحقیقات و تجربیات شخص او باشد.**

**2- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های داخل کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.**

**3- اعضاء هیئت علمی می توانند در صورت تائید گروه آموزشی مربوطه یکبار در سال بدون ارائه مقاله به عنوان سخنران جامع یا مدعو، داور، رئیس جلسه و مواردی از این قبیل در سمینارهای داخلی شرکت نموده و از مزایای مأموریت با فوق العاده و هزینه بلیط رفت و برگشت استفاده نمایند. ارائه تائیدیه کتبی مدیر گروه آموزشی و دعوتنامه رسمی از کنگره الزامی است.**

**4-  به کارکنانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی حداکثر تا 2 مقاله در سال پس از تأیید دانشکده مربوطه یا واحد خدمتی بصورت ماموریت با فوق العاده با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت پرداخت می شود. به دانشجویانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی حداکثر تا 2 مقاله در سال پس از تأیید مرکز پژوهش های علمی دانشجویان با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت پرداخت می شود.**

**تبصره: مقاله پذیرفته شده کارکنان و دانشجویان تنها در صورتی مشمول حمایت مالی قرار می گیرد که حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب یکی از شوراهای پژوهشی دانشگاه، دانشکده ، مراکز پژوهش های علمی دانشجویان و یا حاصل از پایان نامه باشد.**

**5- دانشجویان می بایست پس از ارائه مقاله در کنگره ، مقالات خود را در سمینارهای داخل دانشگاهی که مراکز پژوهش های علمی دانشجویان ترتیب می دهند ارائه نمایند. حمایت برای بار دوم منوط به تائید این موضوع توسط سرپرست مراکز پژوهش های علمی دانشجویان دانشگاه است.**

**6- حمایت از مقالات مروری دانشجویان و کارکنان همانند اعضای هیئت علمی(تبصره 3  ماده یک بند "و" ) میباشد.**

**7- از ارائه تکراری مقاله در سمینارها و کنگره ها باید ممانعت جدی بعمل آید. برای این منظور معاونین تحقیقات  دانشکده ها و سرپرست مرکز پژوهش های علمی دانشجویان می بایست از تأیید چنین مقالاتی خودداری نمایند. در صورت مشاهده مقاله تکراری ضمن برخورد قانونی با فرد متخلف، کلیه هزینه ها بازپس گرفته خواهد شد.**

**ی: ضوابط شرکت اعضاء هیئت علمی در همایش های خارجی، حق عضویت در انجمن های علمی و خرید کتب خارجی**

**1-  کلیه مقالات تحقیقی اعم از مقالات اخذ شده از منابع مصوب دانشگاه و سایر مؤسسات تابعه وزارت بهداشت درمان پس از بررسی های اولیه، در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود.**

**تبصره 1:  مقالات پذیرفته شده كه از نتایج طرح ها و پایان نامه هاي  تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده، مراکز تحقیقات و دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد، در اولويت است.**

**2-  مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های خارج از کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.**

**3-   اگر داوطلب 2 بار با حمایت مالی دانشگاه در همایش های خارجی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست های بعدی وی موافقت می شود که به ازای  هر  بار شرکت­حداقل یک مقاله به عنوان نویسنده اول (از مقالات ارائه شده یا غیر از آنها) در یکی از نشریات نمایه شده در  ISI یا PubMed به چاپ رسانده و نسخه ای از مقاله چاپ شده را هنگام درخواست بعدی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.**

**4-  درخصوص اعزام اعضاء هیأت علمی به همایش های خارج از کشور مقرر گردید افرادی اعزام شوند که عضو هیأت علمی رسمی(قطعی-آزمایشی) یا پیمانی ، قراردادی یا طرحی باشند (مشروط به اینکه زمان ارائه مقاله قبل از پایان قرارداد یا طرح عضوهیأت علمی در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد).**

**5- به داوطلبان شرکت درکنگره های خارجی توصیه می شود حق ثبت نام را پس از اخذ ویزا توسط کشور مقصد پرداخت نمایند. درخصوص افرادی که پس از موافقت شورای پژوهشی حق ثبت نام را به همایش پرداخت کرده اند چنانچه به دلیل رد شدن درخواست ویزا توسط کشور مقصد، سفر آنان لغو گردد هیچ گونه خسارتی پرداخت نخواهد شد.**

**6- هزینه روزانه و اقامت : روزی 000/000/2 ریال**

**مبنای محاسبه: تعداد روزهای همایش + یک روز بین راهی برای کشورهای همسایه، دو روز برای کشورهای اروپایی، آسیایی و آفریقایی و سه روز برای کشورهای قاره آمریکا و اقیانوسیه**

**7- هزینه ثبت نام: تا سقف 000/000/10 ریال**

**تبصره 1: در صورت چاپ متن کامل (Full Text) مقاله در یکی از مجلات نمایه شده در PubMed  یا  ISI و ارائه مستندات لازم، کل هزینه ثبت نام دریک همایش بعدی پرداخت می شود.**

**تبصره 2: هزینه ثبت نام شامل Reception، تور، هزینه اقامت و غیره نمی شود.**

**8- هزینه بلیط رفت و برگشت در مسیر مقصد: تا سقف 000/000/11ریال تعیین می گردد، ضمنا" در مورد سفرهایی که از شهر دیگر انجام می شود هزینه بلیط زاهدان- تهران و بالعکس نیز پرداخت می شود.**

**تبصره 1 : چنانچه همان مقاله در ISI Proceeding  یا نمایه نامه های بین المللی  ISIیا  PubMed  چاپ شود در صورت ارائه مستندات لازم به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در یک همایش بعدی کل هزینه بلیط پرداخت خواهد شد.**

**9- پرداخت هزینه جهت شرکت دردوره ها (courses) و یا کارگاه های آموزشی و همچنین پیش جلسات همایش ها از محل اعتبارات موضوع این دستورالعمل مجوز قانونی نداشته و فقط محققینی که مقاله آنها جهت ارائه به صورت شفاهی و یا پوستر پذیرفته شده است (صرفا" به ازای هر مقاله یک نفر) می تواند با رعایت آئین نامه های مربوطه از این تسهیلات بهره مند گردد.**

**تبصره 1: ارائه کننده مقاله باید نویسنده اول باشد.**

**توضیح: هزینه های مربوط به شرکت در کنگره ها و سمینارهای داخل و خارج تنها به فرد ارائه کننده مقاله که از قبل مشخص گردیده است پرداخت خواهد شد و تعیین جایگزین مقدور نمی باشد.**

**\*:حق عضویت اعضاء هیئت علمی در انجمنهای علمی خارج از کشور**

**1- حق عضویت اعضاء هیئت علمی در یکی از انجمنهای علمی : 70 % حق عضویت تا سقف 000/000/7 ریال در سال  پرداخت می شود.**

**\*:خرید کتب خارجی (ارزی)**

**1- خرید کتب خارجی (ارزی): 70% قیمت کتاب تا سقف 000/000/5 ریال در سال به متقاضی (اعضای هیئت علمی، دستیاران تخصصی و دانشجویان Ph.D ) پرداخت می شود مشروط به اینکه کتاب مورد درخواست جدید و آخرین ویرایش بوده و درکتابخانه های دانشگاه موجود نباشد. ارائه تائیدیه مکتوب کتابخانه مرکزی الزامی است.**

**ک: ضوابط شرکت دانشجویان در همایش های بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله**

**به منظور تشویق و ترغیب دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به مشارکت در پژوهش و تحقیقات رشته های مرتبط و ارائه آن در مجامع علمی خارج ضوابط ذیل تعیین شد تا ضمن فرآهم آوردن زمینه های رشد و شکوفایی فعالیت های تحقیقاتی دانشجویان معیارهای عادلانه و ضابطه مندی در خصوص تسهیلات ارائه شود.**

**1-   مقاله ارائه شده بایستی از نتایج تحقیقات مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.**

**2-   ارائه دهنده نویسنده اول مقاله  باشد و در زمان ارائه مقاله در دانشگاه اشتغال به تحصیل داشته باشد.**

**3-   درکلیه گردهمایی ها بایستی عنوان مرکز پژوهش های علمی دانشجویان در کنار نام دانشگاه در خلاصه مقالات چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات و یا لوح فشرده کنگره ذکرگردیده باشد.**

**4-  جهت هر عنوان خلاصه مقاله تنها به ارائه دهنده مقاله تسهیلات شرکت در کنگره با ارائه مقاله پرداخت خواهد شد.**

**5-  هر دانشجو فقط یک بار در طول تحصیل می تواند از تسهیلات در نظر گرفته شده جهت کنگره های خارج از کشور استفاده نماید.**

**6-  انتخاب و معرفی دانشجویان بعهده مراکز پژوهش های علمی دانشجویان دانشگاه می باشد.**

**7-  این ضوابط شامل کلیه دانشجویان در مقاطع دکتری حرفه ای –کارشناس ارشد - دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و PhD می باشد.**

**8-  مدارک فرد متقاضی بایستی سه هفته قبل از سفر ازطریق مراکز پژوهش های علمی دانشجویان دانشگاه  جهت طرح درجلسه شورای پژوهشی به معاونت تحقیقات و فنآوری ارائه شود . ضمنا" به مدارکی که در فرصت تعیین شده واصل نشود ترتیب اثر داده نخواهد شد و این معاونت هیچ گونه حمایتی نخواهد کرد.**

**9-   تسهیلات در نظر گرفته شده همانندتسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هئیت علمی شامل(هزینه بلیط - هزینه ثبت نام و هزینه روزانه ) می باشد.**

**ل: ضوابط شرکت کارکنان در همایش های بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله**

**به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی، کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه و شبکه های وابسته می توانند جهت ارائه مقاله در همایش های علمی خارج از کشور به عنوان سفیر علمی شرکت نمایند و از تسهیلات ذیل براساس ضوابط مصوب بهره مند شوند:**

**1-    مقاله ارائه شده حاصل طرح تحقیقاتی مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.**

**2-    ارائه دهنده بایستی نویسنده اول مقاله باشد و پذیرش به نام او از طرف همایش صادر شده باشد.**

**3-    جهت هرعنوان خلاصه مقاله چاپ شده درکتابچه خلاصه مقالات صرفا" به یک نفر تسهیلات اعطا خواهد شد و چنانچه عضو هئیت علمی جهت ارائه آن خلاصه مقاله از تسهیلات دانشگاه استفاده نموده باشد پرداخت تسهیلات به کارکنان امکان پذیر نیست.**

**4-    متقاضی بایستی پس از کسب مجوز از هیات پنج نفره نظارت برسفرهای خارجی کارکنان دولت ، درخواست اولیه خودرا حداقل سه هفته قبل از سفر به همراه مدارک لازم که از طریق معاونت تحقیقات و فنآوری دانشگاه اعلام خواهد شد از طریق واحد خدمتی خود به معاونت تحقیقات و فنآوری جهت بررسی و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند.**

**5-     صرفا" کارکنانی که دارای مدارک تحصیلی حداقل کارشناسی و بالاتر از آن باشند مشمول این آئین نامه می شوند.**

**6-   تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هئیت علمی شامل(هزینه بلیط - هزینه ثبت نام و هزینه روزانه ) و فقط یک بار در سال می باشد.**

**سایر موارد:**

1. **با درخواست شماره 143796 مورخ 23/11/95 دبیر کنگره فیزیولوژی و فارماکولوژی جهت برگزاری بیست و سومین کنگره فیزیولوژی و فارماکولوژی ایران از تاریخ 26 لغایت 29 بهمن 96 در شهرستان چابهار مطرح و در صورت وجود اعتبار و با رعایت سایر ضوابط و مقررات موافقت و توصیه شد از سایر منابع خارج دانشگاه نیز بودجه جذب شود.**
2. **با درخواست کمیته تحقیقات دانشجویی مبنی بر برگزاری گنکره پژوهش های کاربردی دانشجویان در پائیز 96 مطرح و در صورت وجود اعتبار و با رعایت سایر ضوابط و مقررات موافقت شد.**
3. **با درخواست شماره 7230 مورخ 30/1/96 ریاست مرکز تحقیقات سلامت کودکان و نوجوانان جهت برگزاری سومین کنگره سلامت کودکان و نوجوانان در سال 96 مطرح و در صورت وجود اعتبار و با رعایت سایر ضوابط و مقررات موافقت شد.**
4. **نامه شماره 207432 مورخ 21/1/96 دبیر شورای هماهنگی مبارزه با مواد مخدر استان مبنی بر برگزاری کنگره ملی روان شناسی و آسیب های اجتماعی اعتیاد با حمایت ستاد مبارزه با مواد مخدر و منطقه آزاد تجاری چابهار در اسفند ماه سال 96 در شهرستان چابهار مطرح و با مشارکت دانشگاه موافقت شد.**
5. **درخواست گروه انگل شناسی و قارچ شناسی پزشکی مبنی بر برگزاری گنکره سراسری و دومین کنگره بین المللی قارچ شناسی پزشکی ایران در آذر ماه 97 با مشارکت انجمن قارچ شناسی پزشکی ایران مطرح و مقرر شد در سال 97 مورد بررسی قرار گیرد.**
6. **درخواست سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی مبنی بر پرداخت هزینه کار دانشجویی به دانشجویان مدرس کارگاههای آموزشی و اعضاء ثابت و فعال کمیته که عهده دار امور اجرایی می باشند مطرح و مقرر گردید با توجه به ضوابط موجود گواهی انجام کار توسط سرپرست کمیته صادر و به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال شود تا در صورت وجود اعتبار و نداشتن منع قانونی اقدام گردد.**
7. **درخواست سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی مبنی بر اضافه شدن بخش دانشجویی (پژوهشگران جوان) در حاشیه کنگره ها و سمینارهایی که در دانشگاه برگزار می شود مطرح و در سال 96 برای بیست و سومین کنگره فیزیولوژی و فارماکولوژی ایران از تاریخ 26 لغایت 29 بهمن 96 موافقت شد و در مورد سایر کنگره ها مقرر گردید به صورت موردی بررسی و تصمیم گیری شود.**
8. **درخواست آقای دکتر حسینعلی خزاعی مبنی بر جبران خسارت مربوط به هزینه ثبت نام و بلیط به دلیل عدم صدور ویزا توسط سفارت یونان جهت شرکت در کنگره بین المللی طب داخلی از تاریخ 26 اسفند 94 لغایت اول فروردین 95 مطرح و مورد موافقت قرار نگرفت.**

**\* کلیه مصوبات از ابتدای سال 96 در صورت وجود اعتبار لازم الاجراست و در مواردی که مصوبات حاضر شورای سیاستگزاری سکوت کرده است ملاک مصوبات قبلی و سایر قوانین جاری کشوری می باشد.**

**حاضرین جلسه:**

**آقای دکتر محمودرضا میری رئیس دانشگاه**

**آقای دکتر هوشنگ رفیق دوست معاون تحقیقات و فناوری**

**آقای دکتر محسن طاهری مدیر تحقیقات و فناوری**

**آقای دکتر حبیب غزنوی رئیس مرکز رشد**

**آقای دکتر مسعود صالحی رئیس پژوهشکده سل مقاوم به درمان**

**آقای دکتر محمدرضا شهرکی معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی**

**خانم دکتر سمیه انصاری مقدم معاون تحقیقات و فناوری دانشکده دندانپزشکی**

**خانم فتیحه کرمان ساروی معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامایی**

**آقای دکتر علیرضا انصاری مقدم معاون تحقیقات و فناوری دانشکده بهداشت و رئیس مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت**

**آقای دکتر رامین سراوانی معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پیراپزشکی و رئیس مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی**

**آقای دکتر نورمحمد نوری رئیس مرکز تحقیقات سلامت کودکان و نوجوانان**

**آقای دکتر علیرضا سالار رئیس مرکز تحقیقات پرستاری جامعه**

**آقای دکتر حسینعلی خزاعی رئیس مرکز تحقیقات ایمونولوژی بالینی**

**خانم دکتر زهرا مودی رئیس مرکز تحقیقات سلامت بارداری**

**خانم دکتر طاهره صفری سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی**

**خانم فرحناز وطن خواه رئیس گروه برنامه ریزی و ارزیابی تحقیقات**