

شیوه های
صفحه ارایی
مالیات

۱- قالب بندی کلی:
استفاده از فونتهای استاندارد
مانند Arial Times New Roman
با اندازه ۱۲ و فاصله بین خطوط ۱/۵ یا ۲
حاشیه ها معمولاً ۲/۵ سانتی متر
از هر طرف است.

۲- فهرست مطالب:
شامل عناوین فصل ها و شماره صفحات
که باید به صورت خودکار ایجاد شود.

۳- فصل بندی:
شامل مقدمه، مرور ادبیات، روش شناسی،
نتایج و بحث و نتیجه گیری

۴- استفاده از شماره گذاری:
شماره گذاری صفحات در گوشی صفحه
و شماره گذاری فصل‌ها به صورت
سلسله مراتبی (مثلاً ۱، ۱/۱).

۵- جداول و نمودارها با عنوان و
شماره گذاری مشخص و ذکر منبع

۶- ارجاعات و منابع:
استفاده از شیوه‌های ارجاع دهنده
استاندارد مانند APA یا MLA و
فهرست منابع در آنها.

۷- ضمیمه‌ها:
اطلاعات اضافی در انتهای پایان نامه
قرار گیرد.