

مصوبات شورای سیاستگذاری پژوهش و فناوری سال ۱۴۰۱

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی زاهدان

این شیوه نامه و کلیه پیوست های آن در جلسه مصوبات شورای سیاستگذاری دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۰۲ به تصویب رسیده است.

کلیه مصوبات از ابتدای سال ۱۴۰۱ در صورت وجود اعتبار لازم الاجراست و در مواردی که مصوبات حاضر شورای سیاستگذاری سکوت کرده است ملاک مصوبات قبلی و سایر قوانین جاری کشوری می باشد.

- در این مصوبات منظور از دانشگاه، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان می باشد.
- در این مصوبات منظور کلیه محاسبات ارزی براساس نرخ ارز آزاد می باشد.

مجموعه آیین نامه ها و شیوه نامه های اجرایی سال ۱۴۰۱

فهرست

فصل ۱- شیوه نامه درج صحیح آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه در مقالات

فصل ۲- آیین نامه مربوط به تصویب طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی دانشگاه

فصل ۳- مجلات دانشگاه

فصل ۴- حمایت از مراکز تحقیقاتی

فصل ۵- کارگاه ها، کنگره ها و سمینارها

فصل ۶- حمایت از پژوهشهای دانشجویان

فصل ۷- مدیریت توسعه فناوری

فصل ۸- انتشار کتاب

پیوست

پیوست ۱: آیین نامه پرداخت حق التحقیق پژوهشگران

فصل ۱- شیوه نامه درج صحیح آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشگاه در مقالات

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) **دانشکده** در مقالات فارسی:

- گروه.....، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران
- گروه.....، بیمارستان.....، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) **مرکز تحقیقات برای اعضاء مراکز تحقیقاتی** در مقالات فارسی:

- مرکز تحقیقات.....، پژوهشکده علوم سلولی مولکولی در بیماری های عفونی، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران
- مرکز تحقیقات.....، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) **کمیته تحقیقات دانشجویی برای دانشجویان عضو کمیته** در مقالات فارسی:

- کمیته تحقیقات دانشجویی، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران
- کمیته تحقیقات دانشجویی، گروه.....، دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، زاهدان، ایران

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) **دانشکده** در مقالات انگلیسی:

- Department of....., Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran
- Department of.....,Hospital, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) **مرکز تحقیقات برای اعضاء مراکز تحقیقاتی** در مقالات انگلیسی:

- Research Center, Research Institute of Cellular and Molecular Sciences in Infectious Diseases, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran
- Research Center, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

➤ آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) **کمیته تحقیقات دانشجویی برای دانشجویان عضو کمیته** در مقالات فارسی:

- Student Research Committee, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran
- Student Research Committee, Department of....., Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

نام مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده می بایست در مقالات فارسی و انگلیسی به عنوان اولین آدرس و به شکل ذیل قبل از نام دانشگاه نوشته شود:

مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی و گرمسیری، پژوهشکده علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی

Infectious Diseases and Tropical Medicine Research Center, **Research Institute of Cellular and Molecular Sciences in Infectious Diseases**

مرکز تحقیقات سلامت کودکان و نوجوانان، پژوهشکده علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی

Children and Adolescent Health Research Center, **Research Institute of Cellular and Molecular Sciences in Infectious Diseases**

مرکز تحقیقات سلولی و مولکولی، پژوهشکده علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی

Cellular and Molecular Research Center, **Research Institute of Cellular and Molecular Sciences in Infectious Diseases**

مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت

Health Promotion Research Center

مرکز تحقیقات ژنتیک در بیماریهای غیرواگیر

Genetics of Non-communicable Disease Research Center

مرکز تحقیقات سلامت بارداری

Pregnancy Health Research Center

مرکز تحقیقات بیماریهای دهان و دندان

Oral and Dental Disease Research Center

مرکز تحقیقات ایمونولوژی بالینی

Clinical Immunology Research Center

مرکز تحقیقات پرستاری جامعه

Community Nursing Research Center

کمیته تحقیقات دانشجویی (در مورد دانشجویان)

Student Research Committee

فصل ۲- آیین نامه مربوط به تصویب طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی دانشگاه

ماده ۱: درج کمک هزینه مربوط به نگارش، ادیت و انتشار مقاله در پروپوزال

۱- طبق نامه ۷۰۰/۳۲۲/د مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۸ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع پرداخت حق التثویق مقالاتی که از اکتبر ۲۰۲۰ منتشر شده اند مقدور نمی باشد لذا صرفاً کمک هزینه مربوط به نگارش، ادیت و انتشار مقاله Original در نمایه های ISI ، Scopus ، PubMed ، تا مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و چنانچه مقاله در مجله Q۱ یا همکاری بین المللی به چاپ رسیده باشد حداکثر تا مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت خواهد شد. (از ابتدا سال ۲۰۲۱ در مورد طرح هایی که از این به بعد ارائه می شوند هزینه های مرتبط در پروپوزال لحاظ گردد که پس از چاپ برابر مقررات اقدام لازم صورت می گیرد)

ماده ۲: ضوابط مربوط به تسویه حساب طرح های تحقیقاتی

۱- در مقالات مستخرج از طرح های مصوب دانشگاه علوم پزشکی زاهدان نویسنده مسئول و در طرح های مشترک با دانشگاه های دیگر نویسنده مسئول یا اول می بایست از این دانشگاه باشد.

۲- مقالات مستخرج از طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی مصوب دانشگاه علوم پزشکی زاهدان و سایر دانشگاه ها و موسسات علمی در صورتی مورد قبول قرار می گیرند که دارای کد مصوب شورای پژوهشی (کد طرح/پایان نامه/گرنه تحقیقاتی) و تأییدیه کمیته اخلاق بوده و این موضوع باید در مقاله (در متن یا قسمت تقدیر و تشکر) درج شده باشد. ضمناً مقالاتی که کد اخلاق درج نشده باشد در کمیته اخلاق جهت ارتقا محاسبه نمی گردد.

تبصره: در تمام مقالات مستخرج از پایان نامه می بایست استاد راهنما نویسنده مسئول و دانشجو نویسنده اول (در صورتی که نسخه اول مقاله را نوشته) باشد. و در مقاله مستخرج از طرح های تحقیقاتی می بایست مجری نویسنده اول یا مسئول باشد.

۱- طبق نامه ۵۰۶/۴۹۳۶/د مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۲۷ معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع با توجه به بررسی مستندات علمی مربوط به ماده سه متقاضیان ارتقاء (به خصوص مقالات) اعضا هیات علمی در کمیته اخلاق، از ابتدای سال ۲۰۲۰ میلادی، تنها مقالاتی حائز اهمیت قرار میگیرند که کد اخلاق مربوطه در متن یا انتهای مقاله در قسمت (Acknowledgment) قید گردد. از ابتدای سال ۲۰۲۲ علاوه بر درج کد اخلاق، کد مربوطه توصیه می شود دارای هابیر لینک نیز بوده و قابل سرچ باشد.

۲- پرداخت ۲۵٪ از هزینه طرح های تحقیقاتی در ابتدای کار به عنوان علی الحساب جهت شروع تحقیق و هزینه های اولیه امکان پذیر می باشد. (پرداخت مابقی هزینه های طرح منوط به ارائه فاکتور و تسویه حساب این علی الحساب می باشد).

۳- ارائه مقاله چاپ شده به همراه چکیده (Abstract) از نمایه نامه های معتبر بین المللی جهت تسویه حساب مالی الزامی است. در صورت عدم ارائه چکیده مقاله توسط نویسنده، براساس نمایه قابل رویت واحد علم سنجی خواهد بود.

تبصره: تسویه حساب مالی طرح/پایان نامه براساس نوع مقالات منتشر شده در پایگاه های ISI، PubMed، Scopus در نظر گرفته می شوند. در مواردی که نوع مقاله با نسخه نهایی مقاله در مجله متفاوت باشد، بررسی و تعیین نوع مقاله پس از مکاتبه اداره علم سنجی دانشگاه ها با نمایه نامه مربوطه تعیین خواهد شد.

ماده ۳: سقف بودجه و ضوابط طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار شده جهت تصویب در شوراهای پژوهشی واحد

ها

۱- با توجه به تاکید وزارت متبوع در خصوص لزوم انجام تحقیقات در راستای اولویتهای تحقیقات سلامت، از ابتدای سال ۱۴۰۰ کلیه طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی که در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه انجام شوند مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار خواهند گرفت. در غیر اینصورت غیرهزینه بر محسوب می شود.

۱- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی دانشکده ها تا سقف ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

۲- طرح های تحقیقاتی مصوب شورای ESR تا سقف ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.

تبصره ۱: طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و توسط مجری (دانشجو) و با حضور استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند.

۲- طرح های تحقیقاتی کلان قبل از اجرای قطعی بصورت پیلوت (Pilot) اجرا شوند، ۱۵ درصد از هزینه ها بصورت علی الحساب پرداخت می شود، تا در صورت وصول نتیجه ادامه طرح انجام گردد. (باقی هزینه طرح در صورت قطعی شدن پرداخت خواهد شد).

۳- پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر که در راستای اولویت های تحقیقاتی اعلام شده دانشگاه باشند:

- مقطع اینترنی تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

- مقطع کارشناسی ارشد تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

- مقطع دستیاری تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی ضریب K در سال آخر تعهدات خود نمی توانند به تنهایی استاد راهنمای پایان نامه تحقیقاتی هزینه بر باشند. مسئولیت نظارت بر این موضوع به عهده دانشکده مربوطه می باشد.

تبصره ۲: به استاد راهنما، استاد مشاور و دانشجو هزینه پرسنلی تعلق نمی گیرد و هزینه ها جهت خرید تجهیزات آزمایشگاهی و غیر آزمایشگاهی، آزمایشات و خدمات تخصصی و فعالیتهای میدانی می باشد. با نظر و تائید معاون تحقیقات و فناوری دانشکده سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری میدانی تا ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و سقف پایان نامه های تحقیقاتی مقطع کارشناسی ارشد و دستیاری که نیاز به خرید تجهیزات آزمایشگاهی و درمانی مصرفی و غیرمصرفی دارند تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل افزایش است.

تبصره ۳: افزایش بودجه کل پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی دانشکده ها به میزان حداکثر ۲۰ درصد تا سقف بودجه مصوب (با ذکر دلیل و دفاع استاد راهنما یا مجری در جلسه شورای پژوهش دانشگاه) بلامانع می باشد.

۴- کلیه هزینه های ایاب و ذهاب (سطح شهر) و پذیرایی از پایان نامه ها حذف میگردد.

۵- درخواست مرکز تحقیقات حیوانات آزمایشگاهی مبنی بر افزایش هزینه حیوانات آزمایشگاهی از محققین داخل در ازای هر حیوان (موش صحرایی و موش کوچک) مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال و برای محققین خارج از دانشگاه جهت (موش صحرایی و موش کوچک) مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال مطرح و مورد تأیید قرار گرفت.

۶- به شورای HSR معاونت بهداشتی دانشگاه جهت تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی HSR اعضاء هیئت علمی و پزشکان غیر هیئت علمی دانشگاه و کارشناسان ارشد تا سقف ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تفویض اختیار داده می شود.

تبصره: طرح های بیش از سقف مذکور تنها در قالب طرح مشارکتی درون سازمانی با معاونت بهداشتی دانشگاه و با تقبل بودجه مازاد توسط معاونت بهداشتی پذیرفته می شود و در شورای HSR بررسی میشود. قرارداد این طرح ها مابین مجری، معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و معاون بهداشتی دانشگاه منعقد می گردد و نیازی به دفاع در شورای پژوهشی دانشگاه نمی باشد.

۷- به شورای پژوهشی بیمارستان خاتم الانبیاء(ص) و علی ابن ابیطالب(ع) جهت تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی اعضاء هیئت علمی تفویض اختیار و در مصوبات شورای دانشکده پزشکی تأیید و درج گردد.

۸- پروپوزال طرح های تحقیقاتی کلیه کارکنان و اعضاء غیر هیئت علمی دانشگاه (کارشناس ارشد و پزشک) به استثناء طرح های HSR پیشنهادی کارشناسان ارشد و پزشکان غیر هیئت علمی، می بایست به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری پیشنهاد داده شوند تا با حضور مجری در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی شوند. سقف این طرحها ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره: پروپوزال طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده تا مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکنان پذیرفته میشود به شرطی که حداقل یک مقاله Scopus از طرح مستخرج و می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه باشد. در غیر اینصورت کلیه هزینه ها به معاونت تحقیقات مسترد خواهد شد.

۹- هر یک از کارکنان و اعضاء غیر هیئت علمی دانشگاه (کارشناس ارشد و پزشک) می توانند به طور همزمان حداکثر مجری یک طرح تحقیقاتی باشند.

۱۰- مسئولیت حقوقی کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده معاونت تحقیقات دانشکده و شورای پژوهشی دانشکده، معاونت بهداشتی و شورای HSR دانشگاه می باشد.

۱۱- در صورتی که در طرح های مشارکتی اعم از داخلی و خارجی همکاری صرفاً بصورت مشارکت علمی در طرح باشد، کارشناسی پروپوزال ضرورت ندارد اما بررسی کمیته اخلاق و وجود حداقل یکی از اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عنوان مجری مشترک به منظور تأمین منافع دانشگاه الزامی است. در صورت مشارکت مالی علاوه بر موارد فوق الذکر عقد تفاهم نامه و قرارداد با امضاء بالاترین مقام مسئول موسسات / دانشگاههای طرف قرارداد و مجریان الزامی است.

تبصره: تصویب طرح های مشارکتی بالای سقف در شورای پژوهش دانشگاه صورت می گیرد.

۱۲- هر یک از اعضاء هیئت علمی به طور همزمان می تواند مجری ۳ طرح تحقیقاتی و ۳ طرح تحقیقاتی غیر هزینه بر و استاد راهنمای ۳ طرح دانشجویی باشد. تعداد پایان نامه های تحقیقاتی هزینه بر تابع ضوابط دانشکده ها می باشد. اعضاء هیئت علمی دانشکده هایی که دانشجو در مقطع ارشد و دکترا جهت اخذ پایان نامه نداشته باشند می توانند تعداد طرح های تحقیقاتی هزینه بر خود را تا سقف ۵ طرح افزایش دهند.

تبصره ۱: مواردی که مجری/استاد راهنما مشترک می باشد برای هر یک از مجریان نصف طرح محسوب می گردد.

تبصره ۲: گزینش های اهدائی از این امر مستثنی می باشند.

تبصره ۳: اعضای هیئت علمی پژوهشی می توانند مجری ۵ طرح تحقیقاتی باشد.

ماده ۴: شرایط تسویه حساب کلیه طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های هزینه بر دانشگاه (اعضاء هیئت علمی و کارکنان)

۱- چاپ مقاله جهت پایان کار طرح های تحقیقاتی (اعم از هیات علمی، کارمندان) و پایان نامه ها مطابق جدول شماره ۱ الزامی است.

جدول شماره یک: شرایط مقالات مستخرج از طرح تحقیقاتی مصوب

ردیف	بودجه طرح	شرایط مقاله
۱	تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Scopus یا ثبت اختراع
۲	بیش از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در Pub Med یا ISI یا ثبت شرکت دانش بنیان
۳	بیش از ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 1$
۴	بیش از ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 2$
۵	بیش از ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 3$ و Q1
۶	بیش از ۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تا ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 3$ و Q1
۷	بیش از ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی- پژوهشی نمایه شده در ISI با $IF \geq 5$ و Q1

تبصره ۱: در خصوص شرایط مقالات مستخرج از طرح های تحقیقاتی با مبلغ بیش از ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ابتدا هزینه های اموالی جدا محاسبه و بعد در مورد تعهدات براساس جدول شماره ۱ تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۲: مجری طرح های تحقیقاتی و پایان نامه های خاتمه یافته طرف قرارداد (اعضاء هیئت علمی و کارکنان غیر هیئت علمی) حداکثر دو سال فرصت خواهد داشت تا مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی چاپ مقاله را بر اساس جدول فوق ارائه نمایند. در غیر اینصورت مجری موظف به استرداد کلیه هزینه های دریافتی به پژوهش دانشگاه می باشد و طرح های جدید پیشنهادی وی تا حصول شرایط تعیین شده پذیرفته نخواهد شد

تبصره ۳: مجری کلیه طرح ها و پایان نامه های هزینه بر پس از دفاع نهایی و اختتام اجرای طرح (تحويل مقاله) چاپ شده حداکثر به مدت ۶ ماه برای دریافت هزینه ها و تسویه حساب مالی فرصت دارند در غیر اینصورت مابقی هزینه برگشت داده و تسویه حساب خواهد شد

تبصره ۴: با توجه به این مهم که مرکز توسعه هماهنگی اطلاعات و انتشارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت گردآوری، انتشار و اشاعه نتایج حاصل از تحقیقات نظام سلامت در کشور اقدام به راه اندازی پایگاه نتایج پژوهش های سلامت کشور به آدرس www.news.research.ac.ir نموده است. و هدف از راه اندازی این سامانه انتشار سریع اخبار مستند و مبتنی بر شواهد از پژوهش های سلامت کشور به روش امن، صحیح و سریع با دسترسی مناسب برای ذینفعان و گروه های هدف مشخص شده می باشد. لذا کلیه پژوهشگران و دانشجویان تمامی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی این دانشگاه موظف به ارائه فرم کاربست نتایج هنگام ارائه پایان طرح (مقاله یا گزارش نهایی) طبق ضوابط درج شده بر روی سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشند.

- ۱- طرح های تحقیقاتی مصوب سایر دانشگاه ها تنها در صورتی که یکی از اعضاء هیئت علمی یا محققین شاغل در دانشگاه در طرح همکاری داشته باشند در کمیته اخلاق بررسی می شوند.
- ۲- طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی کارآزمایی بالینی بعد از بررسی کمیته اخلاق می بایست در سامانه مربوطه ثبت شده و کد کارآزمایی بالینی اخذ نمایند. بر اساس دستورالعمل وزارت متبوع عقد قرارداد جهت انجام تحقیق پس از طی مراحل ذکر شده صورت خواهد گرفت.
- ۳- عقد قرارداد و شروع کلیه طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی پس از تأیید کمیته اخلاق انجام می شود.

ماده ۵: شرایط اعطای گرنت تحقیقاتی به محققین دانشگاه (اعضاء هیئت علمی و کارکنان)

- ۱- به هر یک از محققین دانشگاه (اعضاء هیئت علمی و کارکنان) که موفق به چاپ یک مقاله Original ایندکس شده در ISI/ PubMed با درج آدرس صحیح دانشگاه به عنوان نویسنده مسئول (یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) شوند به ازاء هر مقاله یک گرنت تحقیقاتی اختصاص می یابد. سقف گرنت تحقیقاتی محققین غیر هیئت علمی ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و اعضاء هیئت علمی به شرح جدول شماره چهار تعیین می گردد.

جدول شماره دو: سقف گرنت تحقیقاتی محققین عضو هیئت علمی

ردیف	مشخصات مقاله	گرنت تحقیقاتی
۱	مقاله نمایه شده در ISI با $IF \geq 1$	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	مقاله نمایه شده در ISI با $IF \geq 3$	۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۳	مقاله نمایه شده در ISI با $IF \geq 5$	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۴	مقاله نمایه شده در ISI با $IF \geq 10$	۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: حداکثر در هر سال ۳ گرنت در قبال ۳ مقاله به هر فرد تخصیص می یابد.

تبصره ۲: طرح پیشنهادی به منظور استفاده از گرنت نمی بایست قبلاً در هیچ یک از شوراهای واحدهای تابعه دانشگاه مردود شده باشد.

تبصره ۳: با توجه به اینکه گرنت فقط به نویسنده مسئول (یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) مقاله تعلق می گیرد، مجری طرح صرفاً می بایست نویسنده مسئول (یا نویسنده اول مشروط به این که نویسنده مسئول از دانشگاه نباشد) باشد.

تبصره ۴: ضریب تاثیر مجله (IF) بر اساس آخرین اطلاعات دریافت شده از سامانه منبع یاب وزارت متبوع تعیین می شود. ضمناً با توجه به اینکه هر ساله مجلات داخلی و خارجی اعتبار سنجی می شوند و ممکن است مجله ای جدید در لیست مجلات نامعتبر قرار گیرند لذا چنانچه مجله ای در لیست مجلات نامعتبر اضافه گردد به نویسندگانی که قبل از تاریخ مذکور مقاله شان منتشر شده امتیاز مربوط به مقاله جهت نگارش، ادیت و انتشار تعلق می گیرد ولی در صورت انتشار بعد از تاریخ هیچ گونه امتیازی محاسبه نخواهد و هزینه ویرایش و نگارش پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۵: مجری موظف است حداکثر طی ۲ سال پس از اتمام طرح تحقیقاتی مربوط به گرنت، طبق جدول شماره ۳ بند ۱۵، متناسب با بودجه طرح به تعداد تعیین شده مقاله اصیل استخراج شده از طرح که در مجلات ISI/PubMed ایندکس شده باشد، ارائه دهد.

تبصره ۶: اختصاص گرنت در سال های بعد منوط به اتمام گرنت های قبلی می باشد.

تبصره ۷: مهلت استفاده از گرنت هر مقاله حداکثر یکسال پس از تاریخ چاپ مقاله در مجله می باشد.

۲- شوراها و پژوهشی با حضور حداقل نصف بعلاوه ۱ نفر اعضای شورا با موضوع طرح تحقیقاتی به غیر از مسئولین واحد مربوطه رسمیت خواهند یافت.

۳- معاونت پژوهشی دانشکده ها به ازای هر ۲۰ عضو هیات علمی موظف به تشکیل یک هسته پژوهشی می باشند.

ماده ۶: مدارک لازم جهت دفاع پایان نامه/ طرح تحقیقاتی

۱- ثبت طرح های پژوهشی/ پایان نامه ها/ رساله های فاقد طبقه بندی محرمانه دانشجویان تحصیلات تکمیلی پس از تصویب در کارگروه اخلاق موسسه، در سامانه معرفی شده توسط مرکز توسعه هماهنگی اطلاعات و انتشارات علمی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت الزامی است.

۲- مشابهت یابی تمامی پایان نامه/ رساله ها قبل از دفاع در سامانه، (بانک اطلاعات پایان نامه های علوم پزشکی کشور) و ارائه گزارش مشابهت یابی برای کسب مجوز دفاع الزامی است.

۳- ارائه گواهی ثبت نهایی پایان نامه ها/ رساله در بانک اطلاعاتی پایان نامه های علوم پزشکی کشور برای فراغت از تحصیل (استفاده از امتیاز پایان نامه/ رساله مربوطه) برای ترفیع پایه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی، تسویه حساب مالی و برخورداری از مزایای مالی آن، منوط به ارائه گواهی ثبت نهایی و مشابهت یابی پایان نامه، رساله، در دو سامانه فوق است.

ماده ۷: ضوابط مربوط به داوری طرح ها

۱- بابت داوری هر پروپوزال طرح تحقیقاتی مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال حق التشویق پرداخت و ۳۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.

۲- بابت داوری هر گزارش نهایی طرح تحقیقاتی مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال حق التشویق پرداخت و ۴۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.

۳- حداکثر داوری پذیرفته شده به منظور حمایت و حق التشویق مادی با نظر شورای پژوهشی دانشگاه ۵۰ عدد در سال می باشد.

۴- حق نظارت علمی طرح/ اخلاقی برای طرح های کمتر از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و در طرح های بیش از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۵ درصد قرارداد تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پرداخت شود.

فصل ۳- مجلات دانشگاه

ماده ۱: حمایت مالی از مجلات دانشگاه

مجلات علمی-پژوهشی دانشگاه که تا کنون موفق به کسب نمایه در پایگاه های بین المللی ISI، PubMed، Scopus نشده اند حداکثر تا ۳ سال فرصت دارند تا در این مورد اقدام نمایند در غیر این صورت مجلات هزینه های مرتبط به انتشار مقالات را از محل درآمدهای مجله تامین نمایند.

۱- بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات انگلیسی زبان دانشگاه مبلغ ۷۵۰/۰۰۰ ریال حق التشویق پرداخت و ۴۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.

۲- بابت داوری هر مقاله مربوط به مجلات فارسی زبان دانشگاه مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال حق التثویق پرداخت و ۳۰ ساعت گواهی داوری صادر می گردد.

فصل ۴- حمایت از مراکز تحقیقاتی

ماده ۱: سقف بودجه و ضوابط طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار شده جهت تصویب در شوراهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده

۱- با توجه به تاکید وزارت متبوع در خصوص لزوم انجام تحقیقات در راستای اولویتهای تحقیقات سلامت، از ابتدای سال ۱۴۰۰ کلیه طرح ها که در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه انجام شوند مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار خواهند گرفت. در غیر اینصورت غیرهزینه بر محسوب می شود.

- ۱- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شوراهای پژوهشی مراکز تحقیقاتی تا سقف ۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال.
- ۲- طرح های تحقیقاتی اعضای هیئت علمی مصوب شورای پژوهشی پژوهشکده علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی تا سقف ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: افرادی که عضو هیچ یک از مراکز تحقیقاتی یا پژوهشکده نبوده در صورتی که طرح هایی در راستا مرکز یا پژوهشکده داشته باشند می توانند در مراکز یا پژوهشکده طرح خود را ارائه دهند.

تبصره ۲: طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و توسط مجری در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند

تبصره ۳: افزایش بودجه طرح های تحقیقاتی مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده به میزان حداکثر ۲۰ درصد تا سقف بودجه مصوب (با ذکر دلیل و دفاع مجری در جلسه شورای پژوهش دانشگاه) بلامانع می باشد.

تبصره ۴: برای تائید و تسویه حساب طرح تحقیقاتی مقالات اعضاء مراکز بایستی ذکر نام مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده برای (مرکز سلولی و مولکولی، مرکز عفونی و گرمسیری، مرکز کودکان و نوجوانان) الزامی می باشد. (ترتیب نوشتن افیلیشن: مرکز، پژوهشکده، دانشگاه)

۲- در صورتی که در طرح های مشارکتی اعم از داخلی و خارجی همکاری صرفاً بصورت مشارکت علمی در طرح باشد، کارشناسی پروپوزال ضرورت ندارد اما بررسی کمیته اخلاق و وجود حداقل یکی از اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عنوان مجری مشترک به منظور تامین منافع دانشگاه الزامی است. در صورت مشارکت مالی علاوه بر موارد فوق الذکر عقد تفاهم نامه و قرارداد با امضاء بالاترین مقام مسئول موسسات / دانشگاههای طرف قرارداد و مجریان الزامی است.

تبصره: تصویب طرح های مشارکتی در مراکز تحقیقاتی تا سقف مرکز بلامانع است.

۳- شورای پژوهش مراکز تحقیقات متشکل از رئیس مرکز و پنج نفر از اعضا (با ابلاغ رئیس مرکز) بوده و جهت حمایت و تشویق های مالی موظف به تصویب طرح های تحقیقاتی پیشنهادی در راستای اهداف تحقیقاتی مرکز می باشد.

۴- مسئولیت حقوقی کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده ریاست مرکز تحقیقات و مرکز تحقیقات، رئیس پژوهشگاه و پژوهشگاه دانشگاه می باشد.

ماده ۲: شرایط عضویت در مراکز تحقیقاتی:

- ۱- پذیرش عضو هیئت علمی در مراکز تحقیقاتی منوط به ارائه حداقل یک مقاله اصیل چاپ شده در مجلات معتبر **بین المللی** به عنوان نویسنده اول یا مسئول **مرتبط با حوزه فعالیت مرکز تحقیقاتی** می باشد.
- ۲- تداوم عضویت در مراکز تحقیقاتی منوط به چاپ حداقل یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول/مسئول با ذکر نام مرکز تحقیقات در مجلات علمی- پژوهشی معتبر داخلی و خارجی طی مدت ۲ سال عضویت می باشد.
- ۳- کارشناسان غیر هیات علمی عضو مراکز موظفند سالانه حداقل یک طرح تحقیقاتی در راستای اهداف مراکز به عنوان مجری در شورای پژوهشی مراکز ارائه و تصویب نمایند.
- ۴- حق مدیریت روسا مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاه ها براساس گزارش عملکرد و نظر ریاست محترم دانشگاه تعیین خواهد شد.
- ۵- هر گونه جذب نیرو در مراکز تحقیقاتی بایستی بر اساس نیاز و مرتبط با فعالیتهای مرکز باشد. لازم است مراکز تحقیقاتی نیروهای مورد نیاز هیئت علمی و غیر هیئت علمی را پس از کارشناسی به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری معرفی نمایند.

فصل ۵- کارگاه ها، کنگره ها و سمینارها

ماده ۱: ضوابط مربوط به کارگاه ها

- ۱- حق الزحمه مدرسین هیات علمی کارگاه ها بابت هر ساعت معادل حق التدریس محاسبه و برای مدعوین خارج از استان طبق قرارداد مربوطه پرداخت می گردد.
- ۲- حق ثبت نام و تهیه بلیط فقط برای کسانی که از طرف دانشگاه برای شرکت در کارگاه فرستاده می شوند، قابل پرداخت می باشد.

ماده ۲: ضوابط برگزاری کنگره ها و سمینارها

سمینارها و کنگره هایی مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قرار می گیرند که واجد شرایط ذیل باشند و مستندات آنها به حوزه معاونت ارائه شود. میزان حمایت براساس پیشنهاد برگزار کننده و موافقت شورای سیاستگذاری پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

- ۱- دبیر علمی و رئیس کنگره می بایست، طی یک سال قبل از زمان درخواست، حداقل یک مقاله ایندکس شده بعنوان نفر اول در مجلات ISI داشته باشند.
- ۲- پس از اخذ مجوز کنگره در صورت درخواست تغییر رئیس یا دبیر علمی مراتب بند ۱ نیز برایشان جاری و لازم خواهد بود.
- ۳- مجوز بازآموزی توسط درخواست کننده از دفتر آموزش مداوم اخذ شود.
- ۴- فراخوان کشوری بنام دانشگاه و مرکز تحقیقات صورت گیرد.
- ۵- CD یا کتابچه خلاصه مقالات به نام دانشگاه و مرکز تحقیقات منتشر یا به چاپ برسد.
- ۶- حداقل ۸۰ درصد مقالات (سخنرانی و پوستر) حاصل تحقیقات پژوهشگران ارائه کننده باشد و حداکثر تا ۲۰٪ از موارد ارائه شده بصورت سخنرانی جامع باشد.

توضیح: با توجه به مشکلات موجود از نظر فضای فیزیکی، رفاهی و آموزشی در شهرستان چابهار، کلیه سمینار ها و کارگاه ها در زاهدان برگزار می شود.

برگزاری کنگره ملی- بین المللی تجارب جهانی بیماری کرونا، در شورا مطرح و تصویب شد.

ماده ۳: ضوابط شرکت اعضاء هیئت علمی و کارکنان در همایشها و کنگره های داخل کشور

- ۱- درخصوص پذیرش مقاله اعضاء هیأت علمی در همایش های داخل کشور مقرر گردید یک نوبت در سال (با ارائه مقاله تحقیقاتی به تأیید مدیر تحقیقات دانشگاه)، پس از تأیید دانشکده مربوطه، بصورت مأموریت با فوق العاده هزینه ثبت نام و بلیط رفت و برگشت

پرداخت گردد. شرکت در کنگره بیش از یکبار در سال، به صورت ماموریت بدون فوق العاده خواهد بود و هزینه بلیط و ثبت نام نیز پرداخت نخواهد شد.

۲- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های داخل کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.

۳- اعضاء هیئت علمی می توانند در صورت تأیید گروه آموزشی مربوطه یکبار در سال بدون ارائه مقاله به عنوان سخنران جامع یا مدعو، داور، رئیس جلسه و مواردی از این قبیل در سمینارهای داخلی شرکت نموده و از مزایای مأموریت با فوق العاده و هزینه بلیط رفت و برگشت استفاده نمایند. ارائه تأییدیه کتبی مدیر گروه آموزشی و دعوتنامه رسمی از کنگره الزامی است.

۴- به کارکنانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی یک مقاله در سال پس از تأیید دانشکده مربوطه یا واحد خدمتی بصورت ماموریت با فوق العاده با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت پرداخت می شود.

تبصره: مقاله پذیرفته شده کارکنان تنها در صورتی مشمول حمایت مالی قرار می گیرد که حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب یکی از شوراهای پژوهشی دانشگاه، دانشکده و یا حاصل از پایان نامه باشد.

۵- اگر داوطلب یک بار با حمایت مالی دانشگاه در همایش های داخلی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست بعدی وی موافقت می شود که یک مقاله منتشر شده در Scopus یا نمایه های بالاتر به چاپ رسانده باشد.

۶- از ارائه تکراری مقاله در سمینارها و کنگره ها باید ممانعت جدی بعمل آید. برای این منظور معاونین تحقیقات دانشکده ها می بایست از تأیید چنین مقالاتی خودداری نمایند. در صورت مشاهده مقاله تکراری ضمن برخورد قانونی با فرد متخلف، کلیه هزینه ها بازپس گرفته خواهد شد.

ماده ۴: ضوابط شرکت اعضاء هیئت علمی در همایشهای خارجی، حق عضویت در انجمن های علمی و خرید کتب خارجی

۱- کلیه مقالات تحقیقاتی اعم از مقالات اخذ شده از منابع مصوب دانشگاه و سایر مؤسسات تابعه وزارت بهداشت درمان پس از بررسی های اولیه، در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تصمیم گیری می شود.

تبصره ۱: مقالات پذیرفته شده که از نتایج طرح ها و پایان نامه های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشکده، مراکز تحقیقات و دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد، در اولویت است.

تبصره ۲: مقالاتی مورد حمایت مالی قرار می گیرد که چکیده مقاله مزبور در نمایه های بین المللی ISI ، PubMed ، Scopus نمایه شده باشد.

۲- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های خارج از کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.

۳- اگر داوطلب یک بار با حمایت مالی دانشگاه در همایش های خارجی شرکت و مقاله ارائه نماید، در صورتی با درخواست بعدی وی موافقت می شود که یک مقاله منتشر شده در ISI یا PubMed به چاپ رسانده باشد.

۴- درخصوص اعزام اعضاء هیأت علمی به همایش های خارج از کشور مقرر گردید افرادی اعزام شوند که عضو هیأت علمی رسمی (قطعی-آزمایشی) یا پیمانی، قراردادی یا طرحی باشند (مشروط به اینکه زمان ارائه مقاله قبل از پایان قرارداد یا طرح عضو هیأت علمی در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد).

۵- به داوطلبان شرکت در کنگره های خارجی توصیه می شود حق ثبت نام را پس از اخذ ویزا توسط کشور مقصد پرداخت نمایند. درخصوص افرادی که پس از موافقت شورای پژوهشی حق ثبت نام را به همایش پرداخت کرده اند چنانچه به دلیل رد شدن درخواست ویزا توسط کشور مقصد، سفر آنان لغو گردد هیچ گونه خسارتی پرداخت نخواهد شد.

۶- پرداخت هزینه های مربوط به شرکت در کنگره ها و سمینارهای خارجی فقط شامل هزینه ثبت نام می باشد و با نرخ آزاد محاسبه می گردد. چنانچه کنگره یا سمیناری فاقد هزینه ثبت نام باشد هزینه رفت و آمد پرداخت می گردد.

تبصره: هزینه های مربوط به شرکت در کنگره ها و سمینارهای داخل و خارج تنها به فرد ارائه کننده مقاله که از قبل مشخص گردیده است پرداخت خواهد شد و تعیین جایگزین مقدور نمی باشد.

ماده ۵: ضوابط شرکت کارکنان در همایش های بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله

به منظور گسترش تبادلات علمی و افزایش توان پژوهشی و آموزشی، کارکنان رسمی و پیمانی دانشگاه و شبکه های وابسته می توانند جهت ارائه مقاله در همایش های علمی خارج از کشور به عنوان سفیر علمی شرکت نمایند و از تسهیلات ذیل براساس ضوابط مصوب بهره مند شوند:

۱- مقاله ارائه شده حاصل طرح تحقیقاتی مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.

۲- ارائه دهنده بایستی نویسنده اول مقاله باشد و پذیرش به نام او از طرف همایش صادر شده باشد.

۳- جهت هر عنوان خلاصه مقاله چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات صرفاً به یک نفر تسهیلات اعطاء خواهد شد و چنانچه عضو هیئت علمی جهت ارائه آن خلاصه مقاله از تسهیلات دانشگاه استفاده نموده باشد پرداخت تسهیلات به کارکنان امکان پذیر نیست.

۴- متقاضی بایستی پس از کسب مجوز از هیأت پنج نفره نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت، درخواست اولیه خود را حداقل سه هفته قبل از سفر به همراه مدارک لازم که از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اعلام خواهد شد از طریق واحد خدمتی خود به معاونت تحقیقات و فناوری جهت بررسی و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نمایند.

۵- صرفاً کارکنانی که دارای مدارک تحصیلی حداقل کارشناسی و بالاتر از آن باشند مشمول این آئین نامه می شوند.

۶- تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هیئت علمی شامل (هزینه بلیط، هزینه ثبت نام و هزینه روزانه) و فقط یک بار در سال می باشد.

ماده ۶: برگزاری سمینارها و همایش های داخلی

در صورت درخواست برگزاری کارگاه/همایش /سمینار توسط معاونین تحقیقاتی دانشکده ها در سال آتی در صورت وجود اسپانسر و تامین هزینه های همایش و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مورد موافقت قرار می گیرد.

فصل ۶- حمایت از پژوهشهای دانشجویان

ماده ۱: سقف بودجه و ضوابط طرح های تحقیقاتی تفویض اختیار شده جهت تصویب در شورای پژوهشی کمیته

تحقیقات دانشجویی دانشگاه

۱- با توجه به تاکید وزارت متبوع در خصوص لزوم انجام تحقیقات در راستای اولویتهای تحقیقات سلامت، از ابتدای سال ۱۴۰۰ کلیه طرح ها که در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه انجام شوند مورد حمایت مالی معاونت تحقیقات و فناوری قرار خواهند گرفت. در غیر اینصورت غیر هزینه بر محسوب می شود.

- طرح های تحقیقاتی مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه: سقف هزینه طرح های دانشجویی تمام مقاطع تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین و برای طرح های توصیفی ۷۰٪ و طرح های آزمایشگاهی ۳۰٪ هزینه پس از چاپ مقاله قابل پرداخت است، حداکثر فاصله بین پایان طرح تا انتشار مقاله دو سال می باشد.

تبصره ۱: طرح های پیشنهادی بیش از سقف بودجه ذکر شده می بایست در راستای اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه بوده و توسط مجری (دانشجو) و با حضور استاد راهنما در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح می شوند.

تبصره ۲: در تصویب طرح های دانشجویی می بایست به مدت زمان باقی مانده تا پایان تحصیل دانشجو توجه شود به گونه ای که از زمان تصویب طرح تا پایان تحصیلات دانشجو حداقل به میزان مدت زمان انجام طرح فرصت باشد. واگذاری ادامه طرح به استاد راهنما میسر نمی باشد.

تبصره ۴: دانشجویان نمی توانند به طور همزمان مجری بیش از یک طرح دانشجویی باشند حتی در صورتی که طرح دارای مجری مشترک باشد.

تبصره ۵: دانشجویان نمی توانند به طور همزمان همکار بیش از سه طرح دانشجویی باشند.

تبصره ۶: در صورتی که دانشجو موفق به چاپ مقاله منتج از طرح تحقیقاتی دانشجویی در نمایه ISI , PubMed , Scopus شود و حداقل یک سال تا پایان تحصیلات دانشجو باقی مانده باشد مجاز خواهد بود همزمان دو طرح تحقیقاتی پیشنهاد دهد.

۲- مسئولیت حقوقی کارشناسی هزینه طرح های تحقیقاتی مصوب به عهده شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.

۳- در مقالات استخراج شده از محل طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی قید نام استاد راهنما و همچنین دانشجو به عنوان نویسنده مقاله با آدرس **Student Research Committee** ، و همچنین در بخش تقدیر و تشکر کد طرح، کد اخلاق و ذکر حمایت مالی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان الزامی می باشد.

۴- هر گونه درخواست مجری اصلی برای تغییر در پروپوزال مصوب مانند حذف یا اضافه کردن مجری یا همکار به طرح، تغییر حجم نمونه، تغییر اهداف، عنوان و نیز درخواست انصراف قطعی یا موقت مجری از طرح صرفاً پس از تأیید استاد راهنمای طرح و سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده مربوطه قابل بررسی است.

ماده ۲: شرایط تسویه حساب طرح های تحقیقاتی دانشجویی

۱- نام دانشجو به عنوان نویسنده اول مقاله (در صورتی که دست نوشته اولیه مقاله توسط دانشجو نوشته شده) با آدرس صحیح به صورت ذیل ذکر شده باشد.

Student Research Committee, Zahedan University of Medical Sciences, Zahedan, Iran

۲- در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) کد طرح، کد اخلاق و ذکر حمایت مالی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان اشاره شده باشد.

۳- جهت تسویه حساب مالی طرح براساس نوع مقالات منتشر شده در پایگاه های PubMed، Scopus و ISI در نظر گرفته می شوند.

۴- در مورد گزارش پایان طرح و مقاله برون داد، ارائه تأییدیه استاد راهنمای طرح در مورد رعایت اصول اخلاقی، صحت علمی محتوا و دستیابی به اهداف طرح الزامی است.

۵- اختصاص تمام یا بخشی از بودجه طرح های دانشجویی برای هر یک از قسمتهای بودجه بندی طرح (پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات، ...) بلامانع است. برای پیش بینی هزینه پرسنلی، حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت بر اساس جدول مندرج در پیوست مصوبات خواهد بود.

۶- چاپ مقاله جهت پایان کار طرح های تحقیقاتی (دانشجویان) و پایان نامه ها به شرح ذیل الزامی است.

ردیف	بودجه طرح	شرایط مقاله
۱	تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	حداقل یک مقاله اصیل علمی - پژوهشی نمایه شده در Scopus یا ثبت اختراع

تبصره ۲: مجری طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته طرف قرارداد (اعضاء هیئت علمی) حداکثر دو سال فرصت خواهد داشت تا مقاله چاپ شده یا پذیرش قطعی چاپ مقاله را بر اساس جدول فوق ارائه نمایند. در غیر اینصورت مجری موظف به استرداد کلیه هزینه های دریافتی به پژوهش دانشگاه می باشد و طرح های جدید پیشنهادی وی تا حصول شرایط تعیین شده پذیرفته نخواهد شد.

تبصره ۳: مجری کلیه طرح ها پس از دفاع نهایی و اختتام اجرای طرح (تحويل مقاله) **چاپ شده** حداکثر به مدت ۶ ماه برای دریافت هزینه ها و تسویه حساب مالی فرصت دارند در غیر اینصورت مابقی هزینه برگشت داده و تسویه حساب خواهد شد.

ماده ۳- کارگاه ها

۱- حق الزحمه مدرسين هيات علمي كارگاه ها بابت هر ساعت معادل حق التدریس محاسبه و برای مدعوین خارج از استان طبق قرارداد مربوطه پرداخت می گردد.

تبصره: حق الزحمه دانشجویان مدرس کارگاه های دانشجویی به ازای هر ساعت ۴۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می گردد. چنانچه مدرس کارگاه از اعضا غیر هیئت علمی و دانشجو باشد مبنا پرداخت حق الزحمه مدرس براساس حق الزحمه دانشجویی محاسبه و پرداخت شود.

۲- حق ثبت نام و تهیه بلیط فقط برای کسانی که از طرف دانشگاه برای شرکت در کارگاه فرستاده می شوند، قابل پرداخت می باشد.

ماده ۴: برگزاری سمینارها و همایش های داخلی

در صورت درخواست برگزاری کارگاه/همایش /سمینار توسط سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی در سال آتی در صورت وجود اسپانسر و تامین هزینه های همایش و با رعایت سایر ضوابط و مقررات مورد موافقت قرار می گیرد.

ماده ۵: ضوابط شرکت دانشجویان در همایشها و کنگره های داخل کشور

۱- مدارک متقاضیان شرکت در کنگره های داخل کشور می بایست قبل از سفر از طریق معاونت تحقیقات و فناوری دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارائه شود. در غیر اینصورت متقاضی مشمول حمایت مالی نخواهد شد.

۲- به دانشجویانی که مقاله پذیرفته شده در همایش های داخل کشور دارند در صورت ارائه مقاله تحقیقاتی یک مقاله در سال پس از تأیید مرکز پژوهش های علمی دانشجویان با ارائه مدارک شرکت در کنگره، هزینه ثبت نام و هزینه بلیط رفت و برگشت پرداخت می شود.

تبصره: مقاله پذیرفته شده دانشجویان تنها در صورتی مشمول حمایت مالی قرار می گیرد که حاصل از طرح های تحقیقاتی مصوب یکی از شوراهای پژوهشی دانشگاه، دانشکده، مراکز پژوهش های علمی دانشجویان و یا حاصل از پایان نامه باشد.

۳- دانشجویان می بایست پس از ارائه مقاله در کنگره، مقالات خود را در سمینارهای داخل دانشگاهی که مراکز پژوهش های علمی دانشجویان ترتیب می دهند ارائه نمایند.

۴- از ارائه تکراری مقاله در سمینارها و کنگره ها باید ممانعت جدی بعمل آید. برای این منظور سرپرست مرکز پژوهش های علمی دانشجویان می بایست از تأیید چنین مقالاتی خودداری نمایند. در صورت مشاهده مقاله تکراری ضمن برخورد قانونی با فرد متخلف، کلیه هزینه ها بازپس گرفته خواهد شد.

ماده ۶: ضوابط شرکت دانشجویان در همایشهای بین المللی خارج از کشور با ارائه مقاله

به منظور تشویق و ترغیب دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به مشارکت در پژوهش و تحقیقات رشته های مرتبط و ارائه آن در مجامع علمی خارج ضوابط ذیل تعیین شد تا ضمن فراهم آوردن زمینه های رشد و شکوفایی فعالیتهای تحقیقاتی دانشجویان معیارهای عادلانه و ضابطه مندی در خصوص تسهیلات ارائه شود، ضمناً رعایت مقررات خروج از کشور و ضوابط تعیین شده از سوی شرکت کنندگان الزامی است.

۱-مقاله ارائه شده بایستی از نتایج تحقیقات مصوب شوراهای پژوهشی دانشگاه باشد.

۲-ارائه دهنده نویسنده اول مقاله باشد و در زمان ارائه مقاله در دانشگاه اشتغال به تحصیل داشته باشد.

۳-درکلیه گردهمایی ها بایستی عنوان کمیته تحقیقات دانشجویی در کنار نام دانشگاه در خلاصه مقالات چاپ شده در کتابچه خلاصه مقالات و یا لوح فشرده کنگره ذکر گردیده باشد.

۴-جهت هر عنوان خلاصه مقاله تنها به ارائه دهنده مقاله تسهیلات شرکت در کنگره با ارائه مقاله پرداخت خواهد شد.

۵-هر دانشجو فقط یک بار در طول تحصیل می تواند از تسهیلات در نظر گرفته شده جهت کنگره های خارج از کشور استفاده نماید.

۶-انتخاب و معرفی دانشجویان بعهدہ کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.

۷-این ضوابط شامل کلیه دانشجویان در مقاطع دکتری حرفه ای ،کارشناس ارشد، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی و PhD می باشد.

۸-مدارک فرد متقاضی بایستی سه هفته قبل از سفر از طریق مراکز پژوهش های علمی دانشجویان دانشگاه جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی به معاونت تحقیقات و فناوری ارائه شود . ضمناً به مدارکی که در فرصت تعیین شده واصل نشود ترتیب اثر داده نخواهد شد و این معاونت هیچ گونه حمایتی نخواهد کرد.

۹-تسهیلات در نظر گرفته شده همانند تسهیلات مصوب جهت اعضای محترم هیئت علمی شامل (هزینه بلیط، هزینه ثبت نام و هزینه روزانه) می باشد.

فصل ۷- مدیریت توسعه فناوری

شرایط حمایت از مرکز رشد

۱- پرداخت حق التثویق ثبت اختراع به کلیه افراد درون سازمان یا بیرون از سازمان تا سقف

الف: ثبت طرح صنعتی ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ب: ثبت اختراع داخلی ۳۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ج: ثبت اختراع خارجی ۶۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۱: پرداخت حق التثویق منوط به ارائه مستندات معتبر و رسمی مربوط به ثبت اختراع با ذکر آدرس و نام یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه و تعیین سهم مشارکت (حداقل ۱۰٪ مالکیت معنوی) خواهد بود. تعیین میزان سقف حق التثویق و تائید مستندات و میزان مشارکت بر عهده شورای فناوری سلامت دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: در مواردی که صرفاً ذکر آدرس و نام دانشگاه صورت پذیرفته است و مشارکت عضو هیات علمی وجود ندارد صرفاً هزینه های ثبت با تایید مرکز رشد دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

۲- هزینه ساخت نمونه اولیه پروژه های فناورانه مصوب شورای فناوری سلامت دانشگاه پرداخت می گردد.

تبصره: عقد تفاهم نامه بین واحد فناور و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه پس از تصویب شورای فناوری الزامی است.

۳- در صورت تائید مدیریت توسعه فناوری سلامت دانشگاه، کلیه هزینه های ثبت شرکت تجاری دانش بنیان برای واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد توسط معاونت تحقیقات و فناوری قابل پرداخت خواهد بود.

۴- به پروژه های واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه که منجر به ثبت شرکت دانش بنیان شوند، با تائید مدیریت توسعه فناوری دانشگاه، تا سقف ۸۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال حق التثویق پرداخت می شود.

تبصره: کتابچه ابلاغی وزارت بهداشت مبنای تصمیم گیری در خصوص شرکت های دانش بنیان و هسته های فناور خواهد بود.

فصل ۸- انتشار کتاب

ماده ۱: ضوابط حمایت مالی دانشگاه از کتب تالیف و ترجمه

۱- پیشنهاد دهنده تالیف و ترجمه کتاب می بایست نفر اول و از دانشگاه علوم پزشکی زاهدان باشد و قبل از اقدام به تالیف یا ترجمه، حداقل ۳ مقاله علمی پژوهشی در مجلات معتبر داخلی و خارجی منتشر کرده باشد. حمایت مالی تنها از نویسنده اول شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان به عمل می آید.

تبصره: در صورتی که پس از چاپ، نام فرد دیگری که در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان شاغل نمی باشد به عنوان نویسنده اول در کتاب ذکر گردد کلیه هزینه های چاپ از فرد شاغل در دانشگاه علوم پزشکی زاهدان مسترد خواهد گردید.

۲- حداقل ۳ مورد از رفرانسه های کتاب تالیفی می بایست نتیجه پژوهش های علمی معتبر یا سایر کتب تالیفی شخص مولف و مرتبط با موضوع باشد.

۳- در خصوص کتب ترجمه ارائه شده به دفتر تالیف و ترجمه در صورتی که بعد از ۶ ماه از گرفتن استعلام از وزارتخانه و یا همچنین بعد از ارسال نظر داور جهت اصلاح ترجمه توسط مترجم اقدامی جهت پیشبرد کار خویش انجام نگرفت پیشنهاد ترجمه ایشان لغو و به وزارتخانه نیز اعلام خواهد شد.

۴- پیشنهاد ترجمه می بایست مربوط به آخرین ویرایش کتاب و مربوط به سه سال اخیر باشد.

۵- در صورت تایید کمیته تالیف و ترجمه دانشگاه مترجم می تواند کتاب خود را با چاپ آرم دانشگاه و بدون حمایت مالی دانشگاه به چاپ برساند.

۶- با توجه به قرارداد منعقد بین معاونت و مولف، حداکثر مهلت مقرر از زمان تصویب کتاب در کمیته تالیف و ترجمه تا زمان چاپ نهایی یکسال تعیین می گردد و مولف مکلف به پیگیری امور و همکاری با کمیته تالیف و ترجمه، چاپخانه و انتشارات طرف قرارداد دانشگاه می باشد. چنانچه پس از گذشت بیش از یکسال در هر مرحله از کار مولف قادر به ادامه همکاری با معاونت نباشد کتاب مذکور از دستور کار این کمیته خارج شده و متقاضی می بایست کلیه خسارات وارده را جبران نماید.

*مترجم موظف است در مرحله اول دو فصل از ترجمه را جهت بررسی کمیته و ارسال به داوری ارائه نماید. در صورت تأیید دو فصل توسط کمیته، ادامه ترجمه بلامانع می باشد. پس از اتمام کار نیز می بایست کل ترجمه جهت داوری و تأیید نهایی کمیته ارائه شود.

۷- در صورت موافقت کمیته تالیف و ترجمه با مشارکت مالی جهت چاپ کتب تالیفی سهم مشارکت دانشگاه ۵۰ درصد می باشد.

۸- در صورتی که تعیین انتشارات بر اساس استعلام صورت گرفته و منافع دانشگاه توسط معاونت تحقیقات و فناوری مشخص شود سهم مشارکت مالی دانشگاه طبق بند ۷ خواهد بود. در صورت تمایل مولف به انتخاب ناشر، سهم مشارکت مالی دانشگاه را کمیته تالیف و ترجمه تعیین خواهد نمود.

۹- مولف موظف است کل کتاب تالیفی را جهت طرح در جلسه کمیته تالیف و ترجمه و ارسال به داوری ارائه نماید.

ماده ۲: ضوابط مربوط به داوری کتب

۱- در خصوص داوری کتب تالیف و ترجمه با توجه به کیفیت (نوع داوری) و تأیید مدیر/معاون تحقیقات و فناوری به ازای هر ۱۰۰ صفحه ۱/۳۰۰/۰۰۰ ریال حق التشویق و ۱۰۰ ساعت گواهی صادر خواهد شد.

پیوست ها

پیوست ۱: آیین نامه پرداخت حق التحقيق پژوهشگران

ج- جداول هزینه حق التحقيق اعضاء هیئت علمی و غیر هیئت علمی

جدول شماره سه: هزینه حق التحقيق اعضاء هیئت علمی

ردیف	رتبه	مبلغ حق التحقيق به ازاء هر ساعت
۱	استاد	۱۵۰/۰۰۰ ریال
۲	دانشیار	۱۲۰/۰۰۰ ریال
۳	استادیار	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۴	مربی	۸۰/۰۰۰ ریال

جدول شماره چهار: هزینه حق التحقيق اعضاء غیر هیئت علمی

ردیف	مقطع تحصیلی	مبلغ حق التحقيق به ازاء هر ساعت
۱	دکترای تخصصی	۸۰/۰۰۰ ریال
۲	دکترای عمومی	۶۰/۰۰۰ ریال
۳	کارشناسی ارشد	۶۰/۰۰۰ ریال
۴	کارشناس	۵۰/۰۰۰ ریال
۵	کاردان	۴۰/۰۰۰ ریال
۶	دپلم	۳۰/۰۰۰ ریال
۷	زیر دپلم	۲۰/۰۰۰ ریال

جدول شماره پنج: هزینه حق التحقیق دانشجویان

ردیف	مقطع تحصیلی	مبلغ حق التحقیق به ازاء هر ساعت
۱	دکترای تخصصی	۶۰/۰۰۰ ریال
۲	دکترای عمومی	۵۰/۰۰۰ ریال
۳	کارشناسی ارشد	۵۰/۰۰۰ ریال
	کارشناسی	۴۰/۰۰۰ ریال

حاضرین جلسه:

آقای دکتر حبیب غزنوی

رئیس دانشگاه

آقای دکتر نورمحمد بخشانی

معاون تحقیقات و فناوری

آقای دکتر محسن طاهری

مدیر تحقیقات و فناوری و رئیس مرکز تحقیقات ژنتیک در بیماریهای غیرواگیر

آقای دکتر حبیب غزنوی

مدیر توسعه فناوری سلامت و رئیس مرکز تحقیقات فارماکولوژی

آقای رضا حکیمی

مدیر منابع علمی و کتابخانه معاونت

آقای علیرضا گنجعلی

مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آقای دکتر ابراهیم کرد

رئیس پژوهشکده علوم سلولی، مولکولی در بیماری های عفونی

آقای دکتر محمدرضا شهرکی

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پزشکی

خانم دکتر سمیه انصاری مقدم

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده دندانپزشکی

آقای دکتر غلامرضا مسعودی

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده بهداشت

آقای دکتر عقیل آبالان

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده توانبخشی

خانم فتیحه کرمان ساروی

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پرستاری و مامایی

معاون تحقیقات و فناوری دانشکده پیراپزشکی

آقای دکتر رامین سراوانی

رئیس مرکز تحقیقات ایمونولوژی

آقای دکتر حسینعلی خزاعی

رئیس مرکز تحقیقات پرستاری جامعه

خانم دکتر سیمین شریفی

رئیس مرکز تحقیقات کودکان و نوجوانان

آقای دکتر نورمحمد نوری

رئیس مرکز تحقیقات عفونی و گرمسیری

آقای دکتر ذکریا بامری

رئیس مرکز تحقیقات ارتقاء سلامت

آقای دکتر علیرضا انصاری مقدم

رئیس مرکز تحقیقات بیماریهای دهان و دندان

آقای دکتر اسحق علی صابری

رئیس مرکز تحقیقات سلامت بارداری

خانم شهین دخت نوایی ریگی

سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی

خانم دکتر طاهره صفری

رئیس مرکز تحقیقات حیوانات آزمایشگاه

آقای دکتر حامد فنائی

رئیس مرکز رشد

خانم دکتر عاطفه صحرائی

کارشناس پژوهش

خانم وحیده ناروئی